

**Общи условия за предоставяне на квалифицирани  
удостоверителни услуги eIDAS-StampIT-GTC**

Версия: 3.1.0

Дата на публикуване: 7 юни 2017 г.

## Съдържание

<b>1. Общ преглед</b>	<b>9</b>
1.1. Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги	9
1.2. Квалифицирани удостоверения за електронен подпис (КУЕП)	10
1.3. Квалифицирани удостоверения за електронен печат (КУЕПТ)	11
1.4. Квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт /КУАУ/	13
1.5. Квалифицирани електронни времеви печати (КЕВП)	13
1.6. Взаимодействие с потребителите за избор на удостоверителни услуги	13
1.7. Абонати	14
1.8. Доверяващи се страни	14
<b>2. Технология на използване на КУЕП/ КУЕПТ</b>	<b>14</b>
2.1 Предварителна подготовка	14
2.2 Подписване/създаване на печат	15
2.3 Идентификация	15
2.4 Проверка на електронен подпис/електронен печат	15
<b>3. Технология на използване на квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт /КУАУ/</b>	<b>17</b>
<b>4. Технология на използване на квалифицирани електронни времеви печати (КЕВП)</b>	<b>17</b>
<b>5. Изисквания за съхранение на частния ключ</b>	<b>17</b>
5.1 Физическо съхранение	17
5.2 Възпроизвеждане	18
5.3 Оперативно съхранение на частния ключ	18
5.4 Ключова дума и персонален идентификационен номер (ПИН)	18
5.5 Ползване на частния ключ	18
5.6 Изгубване или унищожаване	19
5.7 Подписване/създаване на печат	19
5.8 Криптиране и декриптиране	19
5.9 Криптографски алгоритми	19
5.10 Приложен софтуер	20
<b>6. Статус на квалифицираното удостоверение</b>	<b>20</b>
6.1 Издаване и валидност на квалифицираното удостоверение	20
6.2 Приемане на квалифицираното удостоверение от Абоната	20
6.3 Публикуване на издадени квалифицирани удостоверения	20
6.4 Доверяване на електронни подписи/електронни печати	21
6.5 Временно спиране и прекратяване на квалифицирани удостоверения	21
<b>7. Правни условия и ред за използване на квалифицирани удостоверения</b>	<b>24</b>
7.1 Административен ред и условия за използване на квалифицирани удостоверения	24
7.2 Идентичност	24
7.3 Изисквания към заявителите на квалифицирани удостоверения	25
7.4 Публикуване на данните от квалифицираното удостоверение	26
7.5 Задължение относно предоставената информация	26
7.6 Публикуване на информация	26
7.7 Стандарти	26
7.8 Избор на криптографски методи	27

7.9	StampIT директории, хранилище и списък със спрени и прекратени удостоверения	27
7.10	Доверяване на непроверени електронни подписи/електронни печати	27
7.11	Списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL)	27
7.12	Задължения на абоната	29
7.13	Точност, вярност и пълнота на информацията	30
7.14	Отговорност на абоната пред доверяващата се страна	30
7.15	Доверяване на собствен риск	30
7.16	Задължения на StampIT	30
7.17	Други гаранции	31
7.18	Права върху интелектуалната собственост	32

Вие можете да изпращате Вашите коментари по този документ на E-mail адрес [support@mail.stampit.org](mailto:support@mail.stampit.org) или да ги изпратите по пощата на адрес:

“Информационно обслужване” АД – StampIT

Ул. "Лъчезар Станчев" 11, ж.к. Изгрев,

1756 София, България

Тел.: + 359 2 9656 291

Факс: + 359 2 9656 212

E-mail:[support@mail.stampit.org](mailto:support@mail.stampit.org)

## ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

<b>Регламент (ЕС) № 910/2014</b>	Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО.
<b>Директива 95/46/ЕО</b>	Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 24 октомври 1995 г. за защита на физическите лица при обработването на лични данни и за свободното движение на тези данни
<b>Удостоверителна услуга</b>	Електронна услуга, предоставяна от „Информационно обслужване“ АД срещу възнаграждение, която се състои в: а) създаването и проверката на електронни подписи, електронни печати и електронни времеви печати, както и удостоверения, свързани с тези услуги; б) създаването и проверката на удостоверения за автентичност на уебсайт.
<b>Квалифицирана удостоверителна услуга</b>	Удостоверителна услуга, която отговаря на приложимите изисквания, определени в Регламент (ЕС) № 910/2014.
<b>Титуляр на електронен подпис</b> <b>Електронен подпис</b>	Физическо лице, което създава електронен подпис. Данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях и които титулярят на електронния подпис използва, за да се подписва.
<b>Усъвършенстван електронен подпис</b>	Електронен подпис, който отговаря на следните изисквания: а) свързан е по уникален начин с титуляря на подписа; б) може да идентифицира титуляря на подписа; в) създаден е чрез данни за създаване на електронен подпис, които титулярят на електронния подпис може да използва с висока степен на доверие и единствено под свой контрол; и г) свързан е с данните, които са подписани с него, по начин, позволяващ да бъде открита всяка последваща промяна в тях.
<b>Квалифициран електронен подпис</b>	Усъвършенстван електронен подпис, който е създаден от устройство за създаване на квалифициран електронен подпис и се основава на квалифицирано удостоверение за електронни подписи.
<b>Данни за създаване на електронен подпис</b>	Уникални данни, които се използват от титуляря на електронния подпис за създаването на електронен подпис.
<b>Удостоверение за електронен подпис</b>	Електронен атестат, който свързва данните за валидиране на електронен подпис с физическо лице и потвърждава най-малко името или псевдонима на това лице.
<b>Квалифицирано удостоверение за електронен подпис (КУЕП)</b>	Удостоверение за електронни подписи, което се издава от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и отговаря на изискванията, предвидени в приложение I към Регламент (ЕС) № 910/2014.
<b>Устройство за създаване на електронен подпис</b>	Конфигуриран софтуер или хардуер, който се използва за създаването на електронен подпис
<b>Устройство за създаване на квалифициран електронен подпис</b>	Устройство за създаване на електронен подпис, което отговаря на изискванията, предвидени в приложение II към

<b>Създател на печат</b>	Регламент (ЕС) № 910/2014
<b>Електронен печат</b>	Юридическо лице, което създава електронен печат. Данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях, за да се гарантират произходът и целостта на последните;
<b>Усъвършенстван електронен печат</b>	Електронен печат, който отговаря на следните изисквания: а) свързан е по уникален начин със създателя на печата; б) може да идентифицира създателя на печата; в) създаден е чрез данни за създаване на електронен печат, които създателят на електронния печат може да използва с висока степен на доверие и единствено под свой контрол; и г) е свързан с данните, за които се отнася, по начин, позволяващ да бъде открита всяка последваща промяна в тях.
<b>Квалифициран електронен печат</b>	Усъвършенстван електронен печат, който е създаден от устройство за създаване на квалифициран електронен печат и се основава на квалифицирано удостоверение за електронен печат
<b>Данни за създаване на електронен печат</b>	Уникални данни, които се използват от създателя на електронния печат за създаването на електронен печат
<b>Удостоверение за електронен печат</b>	Електронен атестат, който свързва данните за валидиране на електронен печат с юридическо лице и потвърждава името на това лице
<b>Квалифицирано удостоверение за електронен печат</b>	Удостоверение за електронен печат, което се издава от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и отговаря на изискванията, предвидени в приложение III към Регламент (ЕС) № 910/2014.
<b>Устройство за създаване на електронен печат</b>	Конфигуриран софтуер или хардуер, който се използва за създаването на електронен печат
<b>Устройство за създаване на квалифициран електронен печат</b>	Устройство за създаване на електронен печат, което отговаря на приложимите изисквания, предвидени в приложение II към Регламент (ЕС) № 910/2014.
<b>Електронен времеви печат</b>	Данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето и представляват доказателство, че последните данни са съществували в съответния момент.
<b>Квалифициран електронен времеви печат</b>	Електронен времеви печат, който отговаря на следните изисквания: а) обвързва датата и часа с данните по начин, който до голяма степен изключва възможността за незабелязана промяна на данните; б) основава се на източник на точно време, свързан с координираното универсално време; и в) подписан е с усъвършенстван електронен подпис или е подпечатан с усъвършенстван електронен печат на доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги или с друг равностоен метод.
<b>Електронен документ</b>	Всяко съдържание, съхранявано в електронна форма, по-специално текстови или звуков, визуален или аудио-визуален запис
<b>Удостоверение за автентичност на уебсайт</b>	Удостоверение, което позволява да се удостовери автентичността на уебсайт, като го свързва с физическото или юридическото лице, на което е издадено

<b>Квалифицирано удостоверение за автентичност на уебсайт</b>	удостоверението. Удостоверение за автентичност на уебсайт, което се издава от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и отговаря на изискванията, предвидени в приложение IV към Регламент (ЕС) № 910/2014.
<b>Доверяваща се страна</b>	Физическо или юридическо лице, което разчита на електронна идентификация или удостоверителна услуга
<b>Национално право</b>	Действащото българско законодателство
<b>Надзорен орган</b>	Надзорен орган по смисъла на член 17 от Регламент (ЕС) № 910/2014
<b>ИО АД/Доставчик/ДКУУ</b>	„Информационно обслужване” АД в качеството му на доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, получил квалифицирания си статут от Надзорен орган.
<b>Практика</b>	Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги (Certification Practice Statement - CPS)
<b>Политика</b>	Политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис и квалифициран електронен печат (eIDAS-CP-QES) Политика при предоставяне на услуги за удостоверяване на време (eIDAS-CP-TS) Политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения за усъвършенстван електронен подпис и усъвършенстван електронен печат (eIDAS-CP-AES); Политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт (eIDAS-CP-SSL).
<b>PO</b>	Регистриращ орган
<b>YO</b>	Удоверяващ орган
<b>RSA Rivest-Shamir-Adelman</b>	Криптографски алгоритъм (асиметричен)
<b>SHA2 Secure Hash Algorithm</b>	Хеш функция
<b>SHA256/RSA Signature algorithm</b>	Алгоритъм за създаване на квалифициран електронен подпис от ИО АД
<b>SSCD</b>	Устройство за сигурно създаване и проверка на електронен подпис
<b>URL Uniform Resource Locator</b>	Указател на ресурс/уеб адрес
<b>QCP-I-qscd</b>	Политика на квалифицирано удостоверение, издадено на юридическо лице, когато частният ключ на свързаното с него удостоверение е генериран на QSCD
<b>QCP-n-qscd</b>	Политика на квалифицирано удостоверение, издадено на физическо лице, когато частният ключ на свързаното с него удостоверение е генериран на QSCD
<b>QSCD</b>	Устройство за създаване на квалифициран електронен подпис или печат
<b>NCP+</b>	Засилена нормализирана удостоверителна политика, която включва допълнителни изисквания за квалифицирани удостоверителни услуги съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014
<b>Certification Authority (CA)</b>	Удоверяващ орган
<b>Common Name (CN)</b>	Публично име
<b>Certificate Policy (CP)</b>	Политика за предоставяне на квалифицирано удостоверение

<b>Certification Practice Statement (CPS)</b>	Задължително е подписан с квалифициран електронен печат на уебсайта на електронен печат Практика при предоставяне на удостоверителни услуги
<b>Certificate Revocation List (CRL)</b>	Списък със съответни и прекратени удостоверения
<b>Distinguished Name (DN)</b>	Отличително име на субект, вписан в удостоверителния
<b>Enhanced key usage</b>	Разширени цели за използване на ключа
<b>Federal Information Processing Standard (FIPS)</b>	Федерален стандарт за обработка на информация
<b>Hardware Security Module</b>	Жадуерен криптографски модул
<b>Object Identifier (OID)</b>	Обектен идентификатор
<b>Public Key Cryptography Standards (PKCS)</b>	Сериен стандарт в криптографията на публичния ключ
<b>Public Key Infrastructure (PKI)</b>	Инфраструктура на публичния ключ
<b>Registration Authority (RA/PO)</b>	Регистрарен орган



## 1. ОБЩ ПРЕГЛЕД

Този раздел прави общ преглед на практиките по предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД.

### 1.1. Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги

„Информационно обслужване“ АД е доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и работи в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 и приложимото национално право. „Информационно обслужване“ АД предоставя квалифицирани удостоверителни услуги посредством **удостоверяващ орган** и мрежа от **регистриращи органи**. Удостоверяващият орган и регистриращите органи извършват дейностите си по предоставяне на квалифицираните удостоверителни услуги от името и за сметка на „Информационно обслужване“ АД.

Удостоверяващ орган

**StampIT** е Удостоверяващият орган на „Информационно обслужване“ АД, който издава квалифицирани удостоверения за електронен подпис (КУЕП) на физически лица и на физически лица, асоциирани с юридически лица, както и квалифицирани удостоверения за електронен печат (КУЕПТ) на юридически лица, квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт (КУАУ) и квалифицирани електронни времеви печати (КЕВП). Удостоверяващият орган извършва дейности, които включват издаване, подновяване, спиране и възобновяване, прекратяване на квалифицирани удостоверения, водене на регистър и осигуряване на достъп до него.

Регистриращи органи

Удостоверяващият орган издава квалифицирано удостоверение след извършване на проверка на идентичността на абоната. В тази връзка „Информационно обслужване“ АД предоставя услугите си на абонатите чрез мрежа от Регистриращи органи, които имат следните функции:

- приемат, проверяват, одобряват или отхвърлят исканията за издаване на квалифицирани удостоверения;
- регистрират подадените искания за удостоверителни услуги на StampIT;
- участват във всички етапи при идентифицирането на абонатите, както е определено от StampIT, в зависимост от типа квалифицирано удостоверение, което издават;
- позовават се на официални, нотариално заверени или други посочени документи, за да проверят искането, подадено от заявителя;
- след одобрение на искането, уведомяват StampIT да издаде квалифицираното удостоверение;

- регистрират подадените искания за подновяване, прекратяване, временно спиране и възобновяване на действието на квалифицирани удостоверения.

Регистриращите органи действат на местно ниво с одобрение и след оторизиране от страна на “Информационно обслужване” АД, в съответствие с неговите практики и процедури.

## 1.2. Квалифицирани удостоверения за електронен подпис (КУЕП)

Квалифицираното удостоверение за електронен подпис дава възможност на дадено физическо лице, което участва в електронна транзакция, да се идентифицира пред другите участници в тази транзакция.

КУЕП могат да се ползват за дейности, които включват идентификация, подписване, автентификация и криптиране.

Видове:

### 1.2.1. Квалифицирани удостоверения за усъвършенстван електронен подпис - КУЕП (усъвършенствани)

- **Квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис StampIT Enterprise**

**StampIT Enterprise** КУЕП се издават на физически лица (титуляри на електронния подпис) и могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции от всякакъв вид, като например Интернет абонаментни услуги. Приложими са във всички случаи, за които не се изисква квалифициран електронен подпис.

**StampIT Enterprise** КУЕП осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1 (една) или 3 (три) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.

- **Квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис StampIT EnterprisePro**

**StampIT EnterprisePro** се издават на физически лица (титуляри на електронния подпис), които са асоциирани с юридически лица. Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции. Приложими са във всички случаи, за които не се изисква квалифициран електронен подпис.

**StampIT EnterprisePro** осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1(една) или 3(три) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.

### **1.2.2. Квалифицирани удостоверения за квалифицирани електронни подписи – КУЕП (квалифицирани)**

- **Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис StampIT Doc, което се издава на физическо лице /natural person/;**

**StampIT Doc** КУЕП се издават на физически лица (титуляри на електронния подпис) и могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции от всякакъв вид, като например Интернет абонаментни услуги.

**StampIT Doc** КУЕП осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1 (една) или 3 (три) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.

- **Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис за физическо лице, асоциирано с юридическо /legal person/ StampIT DocPro**

**StampIT DocPro** КУЕП се издават на физически лица (титуляри на електронния подпис), които са асоциирани с юридически лица. Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции.

**StampIT DocPro** КУЕП осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1(една) или 3(три) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.

### **1.3. Квалифицирани удостоверения за електронен печат (КУЕПТ)**

Квалифицираното удостоверение за електронен печат дава възможност на дадено юридическо лице, което участва в електронна транзакция, да се идентифицира пред другите участници в тази

транзакция, като свързва данните за валидиране на електронния печат с юридическото лице и потвърждава името на това лице.

КУЕПТ могат да се ползват, за да се гарантира произход и интегритет на изходящи от юридическото лице данни, като електронни документи, снимки, чертежи и софтуер.

Видове:

### **1.3.1. Квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен печат на юридическо лице /legal person/ StampIT EnterpriseSeal – КУЕПТ(усъвършенствани)**

**StampIT EnterpriseSeal** се издават на юридически лица (създатели на усъвършенстван електронен печат). Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната/ създателя на усъвършенствания електронен печат, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции. Приложими са във всички случаи, за които не се изисква квалифициран електронен печат.

**StampIT EnterpriseSeal** осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят (законният представител на абоната/ създателя на усъвършенствания електронен печат) да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1(една) или 3(три) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.

### **1.3.2. Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен печат на юридическо лице /legal person/ StampIT eSeal – КУЕПТ (квалифицирани)**

**StampIT eSeal** се издават на юридически лица (създатели на квалифициран електронен печат). Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната/ създателя на квалифицирания електронен печат, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции.

**StampIT eSeal** осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят (законният представител на абоната/ създателя на квалифицирания електронен печат) да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1(една) или 3(три) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.

#### **1.4. Квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт /КУАУ/**

Квалифицираното удостоверение за автентичност на уебсайт се използва, за да се удостовери автентичността на уебсайт, като го свързва със съответното физическо или юридическо лице, на което е издадено КУАУ.

StampIT издава два вида квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт:

1.4.1. StampIT Server DVC – използва се за удостоверяване автентичността на уебсайт;

1.4.2. StampIT Server OVC – използва се за удостоверяване автентичността на уебсайт

и връзката му с определено физическо или юридическо лице.

#### **1.5. Квалифицирани електронни времеви печати (КЕВП)**

Квалифицираният електронен времеви печат дава възможност да бъде установено, че определени данни са съществували в конкретен момент във времето. Квалифицираният електронен времеви печат се ползва от презумпцията за точност на указаните от него дата и час и за цялост на данните, с които са обвързани датата и часът.

Чрез електронните времеви печати Абонатите и Доверяващите се страни могат да удостоверят времето за представяне на електронни документи и електронни съобщения, като представлява доказателство, че подписаният обект от данни е съществувал към момента на поставяне на времевия печат.

Квалифициран електронен времеви печат (КЕВП) се издава на физически и на юридически лица, които са титуляри или са доверяваща се страна. Квалифицираният електронен времеви печат (КЕВП) има официална удостоверителна сила след вписването му във водения от StampIT регистър, достъпен на адрес <https://tsa.stampit.org>.

#### **1.6. Взаимодействие с потребителите за избор на удостоверителни услуги**

StampIT оказва съдействие на клиентите си за избор на подходяща удостоверителна услуга. Абонатите трябва внимателно да определят изискванията си към специфичните приложения за защитени и криптирани комуникации, преди да подадат искане за издаване на съответния тип квалифицирано удостоверение.

### **1.7. Абонати**

Абонатите са физически или юридически лица, които са подали искане и след успешно завършване на процедурата, им е било издадено квалифицирано удостоверение. Преди да бъде извършена проверка и да му бъде издадено квалифицирано удостоверение, абонатът е само заявител за квалифицираните услуги на StampIT.

Отношенията между “Информационно обслужване” АД, като доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и абоната, се уреждат с писмен договор.

### **1.8. Доверяващи се страни**

Доверяващите се страни са физически или юридически лица, които използват удостоверителните услуги с квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT и се доверяват на тези квалифицирани удостоверения и/или квалифицирани електронни подписи/квалифицирани електронни печати, които могат да бъдат проверени чрез публичния ключ, записан в квалифицираното удостоверение на абоната.

За да бъде потвърдена валидността на квалифицираното удостоверение, което получават, доверяващите се страни трябва да се обръщат към StampIT директорията, която включва Списъци със спрените и прекратените квалифицирани удостоверения, всеки път преди да вземат решение дали да се доверят на информацията, посочена в тях.

## **2. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА КУЕП/ КУЕПТ**

В този раздел е разгледана технологията на получаване, инсталиране и използване на квалифицираните удостоверения за електронни подписи и квалифицираните удостоверения за електронни печати. Квалифицираните удостоверения се издават от StampIT върху смарт карта.

### **2.1 Предварителна подготовка**

Процесът на предварителната подготовка за получаване и инсталиране на квалифицирано удостоверение и използване на електронния подпис/електронния печат включва следните основни стъпки:

- Подаване на искане за издаване на квалифицирано удостоверение;
- Проверка на идентичността на заявителя;
- Издаване на квалифицирано удостоверение от StampIT;
- Получаване на квалифицираното удостоверение и данните за достъп до смарт картата;

- Инсталиране на квалифицираното удостоверение на StampIT на хардуер на абоната;
  - Осигуряване на условия за защита на частния ключ и квалифицираното удостоверение;
- Избор и инсталиране на приложен софтуер за ползване на частния ключ и квалифицираното удостоверение;
- Настройка на приложния софтуер.

## **2.2 Подписване/създаване на печат**

Подписването с електронен подпис/създаването на печат се извършва посредством използване на приложен софтуер за ползване на частния ключ.

Титулярят на електронен подпис/създателят на печат трябва стриктно да следва указанията, дадени от разработчика на приложния софтуер и да се съобразява с ограниченията и условията за използване, посочени в нормативната уредба, този документ, Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги(CPS) и съответната политика за предоставяне на квалифицирани удостоверения.

## **2.3 Идентификация**

Квалифицираните удостоверения за електронен подпис/ електронен печат, издавани от StampIT, могат да се използват за идентификация на абоната при отдалечен достъп до уеб сървър по следния начин:

- С помощта на използвания от абоната браузър се избира мястото, което е обект на отдалечен достъп (най-често URL);
- При осъществяване на връзката със сървъра, от абоната се изисква да избере и потвърди съответното КУЕП/ КУЕПТ, което ще използва, за да получи достъп до отдалечените ресурси;
- След успешно приключване на сесията по идентифициране, абонатът получава възможност за достъп до отдалечените ресурси, в съответствие с предоставените му за това права.

## **2.4 Проверка на електронен подпис/електронен печат**

Целта на проверката на електронния подпис/електронния печат е да се установи, че:

- електронният подпис/електронният печат е бил създаден с частен ключ, който кореспондира на публичния ключ, вписан в квалифицираното удостоверение на

титуляря на електронен подпис/създателя на печат;

- съобщението/ електронният документ не е бил/о променян/о след създаването на електронния подпис/електронния печат.

При получаване на подписано електронно изявление/електронен документ, потвърден с електронен печат, преди да вземе решение, дали да се довери на този електронен подпис/електронен печат, адресатът (доверявящата се страна) трябва да извърши най-малко следните действия:

- Да се запознае с принципите и правилата на StampIT за издаване и управление на квалифицирани удостоверения;
- Да провери (с помощта на приложния софтуер) състоянието на електронния подпис/електронния печат - дали електронното изявление/електронният документ не е променян/о след създаването на електронния подпис/електронния печат;
- Да провери периода на валидност, вписан в квалифицираното удостоверение на титуляря на електронен подпис/създателя на печат;
- Да провери дали квалифицираното удостоверение, което е използвано за подписване на електронното изявление, съответно за създаване на електронния печат, е публикувано от StampIT;
- Да изтегли от сайта на StampIT последното копие на публично предоставения Списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL);
- Да инсталира CRL и да актуализира базата данни с прекратени и спрени удостоверения върху локалния компютър, на който се извършва проверката;
- Визуално или автоматично (посредством приложния софтуер) да направи проверка за статуса на квалифицираното удостоверение - дали в актуалния CRL е включено квалифицираното удостоверение на титуляря на електронен подпис/създателя на печат на полученото/ия електронно изявление/електронен документ.

След извършване на посочените стъпки, ако счете за необходимо, адресатът може да предприеме и други, допустими от закона действия, с цел допълнителна проверка, преди да вземе окончателното решение дали да се довери на електронния подпис/електронния печат и квалифицираното удостоверение. Във всички случаи адресатът трябва да се доверява на електронния подпис/електронния печат и квалифицираното удостоверение само до степен, разумна за дадените обстоятелства.



### **3. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА АВТЕНТИЧНОСТ НА УЕБСАЙТ /КУАУ/**

Квалифицираното удостоверение за автентичност на уебсайт се инсталира на съответния уебсайт, за който е издадено. При изграждане на връзка с уебсайт, който ползва StampIT Server DVC, на доверяващите се страни се удостоверява, че съответният домейн е проверен и валидиран. При изграждане на връзка с уебсайт, който ползва StampIT Server OVC, на доверяващите се страни се удостоверява, че съответният домейн е проверен и валидиран и че е свързан с определено физическо или юридическо лице.

### **4. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ ЕЛЕКТРОННИ ВРЕМЕВИ ПЕЧАТИ (КЕВП)**

Удостоверяването на датата и часа на представяне на електронен документ се извършва в съответствие с IETF RFC 3161 Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP), след като абонатът подаде електронна заявка на посочен от StampIT адрес. Заявката се подава към “Информационно обслужване” АД, като доставчик на удостоверителни услуги и той изпълнява дейностите по удостоверяване на време.

### **5. Изисквания за съхранение на частния ключ**

Частният ключ на асиметричната криптографска система трябва да се съхранява в условията на висока степен на сигурност. В настоящия раздел са разгледани основните изисквания за съхранение на частния ключ на титуляря на електронен подпис/създателя на печат/лицето, на което е издадено КУАУ.

#### **5.1 Физическо съхранение**

След генерирането на ключовата двойка върху смарт картата и предоставяне на данните за активиране на смарт картата на абоната, отговорността за физическото опазване на частния ключ се носи изцяло от него, съответно от титуляря на електронен подпис/създателя на печат. Същото се отнася и за случаите при съхранение на частния ключ във файл. Абонатът, съответно титулярят на електронен подпис/създателят на печат, трябва да вземе съответните мерки за възпрепятстване на неоторизиран физически достъп до носителя (файла или смарт картата), съдържащ частния ключ. Достъп до носителя трябва да има само титулярят на електронен подпис/създателят на печат/лицето, на което е издадено КУАУ, което ще предпази частния ключ и квалифицираното удостоверение от неоторизиран достъп или ползване на електронния подпис/електронния печат от друго лице, различно от титуляря на електронен

подпис/създателя на печат/лицето, на което е издадено КУАУ.

## **5.2 Възпроизвеждане**

Съхраняването на частните ключове и квалифицираното удостоверение във файлове създава предпоставки за бързото им и лесно възпроизвеждане от лице, различно от титуляря на електронен подпис/създателя на печат/лицето, на което е издадено КУАУ. При съхранение на частния ключ върху смарт карта, той не може да бъде експортиран, но титулярят на електронен подпис/създателят на печат/лицето, на което е издадено КУАУ не трябва да предоставя на други лица възможността за достъп до частния ключ, смарт картата или предоставения му от StampIT електронен файл, съдържащ квалифицираното удостоверение.

## **5.3 Оперативно съхранение на частния ключ**

В случаите на оперативна работа, когато файлът или смарт картата, върху която се намира частният ключ и квалифицираното удостоверение не се използват временно, те не трябва да се оставят без надзор на публично достъпно място. Неспазването на това изискване създава предпоставки за компрометиране на частния ключ на абоната.

## **5.4 Ключова дума и персонален идентификационен номер (ПИН)**

Достъпът до частния ключ и предоставеното от StampIT квалифицирано удостоверение е ограничен посредством ключова дума (парола) или ПИН код. Само и единствено титулярят на електронен подпис/създателят на печат/лицето, на което е издадено КУАУ трябва да знае и да използва ключовата дума за достъп до файла или ПИН кода за достъп до смарт картата. След трикратно въвеждане на погрешен ПИН код, смарт картата се блокира. Титулярят на електронен подпис/създателят на печат/лицето, на което е издадено КУАУ трябва да предприеме необходимите действия, за да предотврати възможността всяко друго лице да получи информация за ключовата дума или ПИН кода.

## **5.5 Ползване на частния ключ**

При всеки случай на ползване на частния ключ и квалифицираното удостоверение се изисква смарт картата да е поставена в карточетящото устройство. За да се предотврати опасността от неоторизирано ползване на частния ключ и квалифицираното удостоверение от други лица, картата не трябва да се оставя без надзор в карточетящото устройство. В случай, че персоналният компютър няма да се използва за по-продължителен период от време, смарт картата не трябва да се оставя в четящото устройство и персоналният компютър трябва да се изключи и/или да се вземат адекватни мерки за предотвратяване на възможността за неоторизиран достъп до него със средствата на хардуера и на операционната система.

## **5.6 Изгубване или унищожаване**

При изгубване или унищожаване на частния ключ, титулярят на електронен подпис/създателят на печат/лицето, на което е издадено КУАУ загубва възможността за използване на квалифицираното удостоверение. StampIT не е в състояние да възстанови изгубената или унищожена ключова двойка, тъй като не разполага с възможност за копирането ѝ. Когато тя се генерира върху смарт карта, частният ключ не може по никакъв начин да бъде експортиран от нея. В случаите, когато частният ключ и квалифицираното удостоверение се съхраняват във файл, StampIT не получава достъп до частния ключ, тъй като електронната заявка за подписване на квалифицираното удостоверение, която получава от абоната, не съдържа частен ключ. Загубата или унищожаването на частния ключ или смарт картата, върху която е съхранен частният ключ, води до невъзможност за по-нататъшно използване на електронния подпис/електронния печат.

## **5.7 Подписване/създаване на печат**

При подписване/създаване на печат, титулярят на електронен подпис/създателят на печат ползва частния си ключ и квалифицираното удостоверение, за да създаде електронния подпис/електронния печат. Титулярят на електронен подпис/създателят на печат трябва да предприеме необходимите мерки, за да предотврати възможността други лица да получат достъп до носителя, съдържащ частния ключ, тъй като това ще доведе до компрометиране на частния ключ.

## **5.8 Криптиране и декриптиране**

При криптиране се използва публичният ключ на абоната, а при декриптиране съответстващият на него частен ключ. При осъществяване на операцията по декриптиране на криптиран електронен документ, абонатът ползва за целта частния си ключ. Абонатът и всички заинтересовани лица, трябва да са наясно, че при загуба или унищожаване на частния ключ, с който се декриптират, обработените по този начин електронни документи стават недостъпни.

## **5.9 Криптографски алгоритми**

Ползването на криптографски алгоритми, които не предоставят достатъчно ниво на сигурност за нуждите на абонатите, е нарушение на изискванията за сигурност. Към настоящия момент в световната практика се считат за сигурни и се препоръчват за използване RSA алгоритъм за подписване, SHA1 (160bit) за хеширане и 3DES алгоритъм за криптиране на данни.

Абонатите трябва да използват само алгоритми с висока степен на сигурност и в съответствие с нормативната уредба, регламентираща тяхната употреба.

### **5.10 Приложен софтуер**

Използването на квалифицирани удостоверения за електронен подпис/електронен печат се извършва посредством софтуерни приложения. Абонатът и доверяващите се страни трябва да използват само лицензиран софтуер с доказан произход, който отговаря на общоприетите в практиката стандарти за информационна сигурност. Ползването на нелицензиран софтуер е нарушение на изискванията за сигурност.

## **6. СТАТУС НА КВАЛИФИЦИРАНОТО УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Този раздел представя правилата за актуализиране и проверка на статуса на квалифицираните удостоверения, издадени от StampIT..

### **6.1 Издаване и валидност на квалифицираното удостоверение**

StampIT издава квалифицирано удостоверение след удовлетворяване на искането за издаване на квалифицирано удостоверение. Квалифицираните удостоверения са валидни при издаването им от StampIT и приемането им от страна на абонатите.

### **6.2 Приемане на квалифицираното удостоверение от Абоната**

Приема се, че квалифицираното удостоверение е прието от абоната при наличието на някоя от следните предпоставки:

- одобрението на абоната е показано на StampIT онлайн или чрез електронно съобщение, изпратено от абоната;
- квалифицираното удостоверение се използва от абоната за първи път;
- след изтичане на 3 дни от датата на издаване на квалифицираното удостоверение, ако в този срок абонатът не е направил рекламация относно съдържанието на квалифицираното удостоверение.

### **6.3 Публикуване на издадени квалифицирани удостоверения**

StampIT публикува копие от издадените квалифицирани удостоверения в хранилището си, в случай че абонатът, съответно титулярят на електронен подпис/създателят на печат не заяви несъгласието си за публикуване. StampIT може да публикува квалифицирани

удостоверения в други хранилища, които смята за подходящи, но не носи отговорност за валидността, точността и наличността на директории, поддържани от трети страни. Абонатите от своя страна могат също да публикуват своите квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT, в други хранилища.

#### **6.4 Доверяване на електронни подписи/електронни печати**

Крайното решение дали да се довери на електронния подпис/електронния печат изцяло трябва да бъде взето от проверяващия при наличието на следните предпоставки:

- електронният подпис/електронният печат е създаден в период, когато квалифицираното удостоверение е било валидно, което може да бъде проверено като се направи справка за валидността на квалифицираното удостоверение;
- проверяващият приема реда и условията, при които е издадено удостоверението на подписващия/създаващия печата;
- доверяването е разумно за дадените обстоятелства.

#### **6.5 Временно спиране и прекратяване на квалифицирани удостоверения**

Временното спиране на квалифицирано удостоверение цели да бъде временно спряна неговата употреба. Прекратяването на квалифицирано удостоверение спира за постоянно действието на удостоверението. StampIT временно спира или прекратява действието на квалифицирано удостоверение при:

- наличие на основателни сведения и обстоятелства, от които е видно, че има загуба, кражба, промяна, неоторизирано разкриване или друго компрометиране на частния ключ;
- титулярят/ създателят, съответно абонатът е нарушил задълженията си по CPS;
- изпълнението на някое задължение по CPS е било забавено или не е било изпълнено поради природно бедствие, повреда в компютрите или комуникациите или друга причина, която е извън човешкия контрол и като резултат информацията на друго лице е заплашена или компрометирана;
- има промяна в информацията, която се съдържа в квалифицираното удостоверение на абоната;
- по искане на посочени в нормативен акт органи.

##### **6.5.1 Заявка за временно спиране или прекратяване**

Абонатът или орган, посочен в нормативен акт, може да поиска временно спиране или прекратяване на действието на квалифицираното удостоверение. Идентичността на заявителя и представителната му власт ще бъде потвърдена, в зависимост от естеството на изисканото

действие.

### **6.5.2 Ефект от временното спиране или прекратяване**

За периода на временното спиране или при прекратяването на квалифицираното удостоверение валидността му незабавно се счита за прекратена. Действието на удостоверението се възобновява с изтичане на срока на спиране, при отпадане на основанието за спиране или по искане на абоната в съответствие с нормативната уредба.

### **6.5.3 Уведомяване при спиране и прекратяване на квалифицирано удостоверение**

StampIT уведомява абоната за прекратяване или спиране на квалифицираното удостоверение и за причините за прекратяване или спиране чрез средства за комуникация, които смята за подходящи.

### **6.5.4 Прекратяване на квалифицирано удостоверение**

Прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение се извършва от StampIT след подаване на заявка за прекратяване от страна на Регистриращия орган. За да направи тази заявка, операторът на Регистриращия орган е длъжен да се увери в самоличността на заявителя/ на овластения/упълномощения представител на заявителя, както и в представителната власт на овластения/упълномощения представител на заявителя.

#### **6.5.4.1 Основания за прекратяване**

Основанията за прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение могат да бъдат, но не са ограничени до следните:

1. Налице са основателни сведения и обстоятелства, от които е видно, че има загуба, кражба, промяна, неоторизирано разкриване или друго компрометиране на частния ключ.
2. Прекратяване на представителната власт на физическото лице спрямо юридическото лице, вписано в съдържанието на удостоверението.
3. Прекратяване на юридическото лице на абоната.
4. Смърт или поставяне под запрещение на физическото лице.
5. Установяване, че квалифицираното удостоверение е издадено въз основа на

неверни данни.

6. При промяна в информацията, която е подадена първоначално и се съдържа в квалифицираното удостоверение на абоната.
7. При неизпълнение на задълженията на абоната по договора за удостоверителна услуга.
8. По искане на абоната, след проверка на самоличността и представителната власт на заявителя.

Действието на всички квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT, се прекратява безусловно при прекратяване на дейността на StampIT.

#### **6.5.5 Спиране на действието на квалифицираните удостоверения на StampIT**

Действието на квалифицирано удостоверение, издадено от StampIT, може да бъде спряно при наличие на съответните основания, за необходимия според обстоятелствата срок, но за не повече от 48 часа.

За периода на временно спиране на квалифицираното удостоверение, същото се счита за невалидно.

##### **6.5.5.1 Основания за спиране**

Действието на квалифицирано удостоверение, издадено от StampIT, може да бъде спряно:

1. По искане на Абоната. Искането може да бъде подадено както в Регистриращ орган на доставчика, така и чрез други средства за комуникация, включително телефон, факс, електронна поща.
2. По искане на лице, за което според обстоятелствата е видно, че може да знае за нарушения на сигурността на частния ключ, като представител, съдружник, служител, член на семейството и др.
3. По разпореждане от страна на Надзорен орган – при непосредствена опасност за интересите на трети лица или при наличие на достатъчно данни за нарушение на закона.

#### **6.5.6 Възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение**

Действието на квалифицирано удостоверение се възобновява с изтичане на срока на спиране, при отпадане на основанието за спиране или по искане на абоната, след като StampIT,

съответно Надзорният орган се увери, че той е узнал причината за спирането и искането за възобновяване е направено вследствие на узнаването. Удостоверяващият орган възобновява действието на квалифицираното удостоверение, като го изважда от списъка със спрените и прекратените удостоверения.

#### **6.5.6.1 Основания за възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение**

1. По разпореждане на Надзорен орган – когато причината за спирането на действието е разпореждане на Надзорен орган.
2. След изтичане на срока на спиране на действието на удостоверението.
3. По искане от страна на абоната.

### **7. ПРАВНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

Тази част на документа описва правните гаранции, основания и ограничения, свързани с квалифицираните удостоверения, издавани от StampIT.

#### **7.1 Административен ред и условия за използване на квалифицирани удостоверения**

StampIT издава квалифицирани удостоверения на физически и юридически лица. Физическите лица, които заявяват и ползват квалифицирани удостоверения от типа StampIT Doc Certificate се ръководят от условията и реда за използване, посочени в този документ и в CPS на StampIT. За квалифицираните удостоверения, които се издават на юридически лица или на физически лица, асоциирани с юридически лица, е целесъобразно юридическото лице – абонат да разработи вътрешен нормативен документ. В рамките на вътрешните правила на юридическото лице, този документ следва да регламентира приложното поле, правата, задълженията и отговорностите на служителите на юридическото лице по отношение на техните електронни изявления и използването от тях на квалифицирани удостоверения.

#### **7.2 Идентичност**

Лицата, които използват квалифицирани удостоверения, и доверяващите се страни трябва да познават правилата и процедурите по определяне на идентичността на абонатите на квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT, което ще им позволи да вземат съответните решения за използване, проверка и доверяване на електронните



подписи/електронните печати и квалифицираните удостоверения.

### **7.3 Изисквания към заявителите на квалифицирани удостоверения**

Преди или по време на процеса по заявяване на квалифицирани удостоверения, заявителите на квалифицирани удостоверения извършват следното:

- подават искане за издаване на квалифицирано удостоверение и приемат условията на Договора за удостоверителни услуги и CPS;
- предоставят доказателства за тяхната идентичност/представителна власт според стандартно определените процедури на StampIT.

#### **7.3.1 Упълномощаване**

Искане за квалифицирано удостоверение на StampIT може да бъде направена лично или чрез пълномощник/представител, в зависимост от типа на квалифицираното удостоверение и условията за неговото издаване. Упълномощаването се доказва с нотариално заверено пълномощно, документ за актуално състояние (когато е приложимо) и други документи, определящи връзката между упълномощител и пълномощник/представител и неговите права.

#### **7.3.2 Генериране на ключовата двойка**

Регистриращите органи на StampIT носят цялата отговорност за безопасното генериране на ключовата двойка на абоната, когато за целта се използва защитен механизъм за създаване на електронен подпис/електронен печат (смарт карта). В зависимост от типа на квалифицираното удостоверение и условията за неговото издаване абонатът може да присъства на процеса по генериране. Когато се генерира ключова двойка за квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис/ квалифициран електронен печат, във всички случаи се използва устройство за сигурно създаване на електронен подпис/ електронен печат със съответното изисквано ниво на сигурност съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014. В случаите, когато ключовата двойка е генерирана при Титуляря/ Създателя или Абоната, Регистриращият орган извършва проверка на изискванията за нивото за сигурност на устройството за създаване на електронен подпис/ печат и проверка за съответствие с криптографските изисквания.

#### **7.3.3 Защита на ключовата двойка**

Абонатите носят пълна отговорност за предотвратяване на компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване на техния частен ключ чрез

надлежна защита на персоналния си идентификационен код (ПИН) за работа с ключовата двойка и/или физическия достъп до носителя, съхраняващ ключовата двойка.

В случаите, когато абонатът е юридическо лице, отговорността за защита на ключовата двойка е на титуляря на електронен подпис, съответно на създателя на печат.

#### **7.3.4 Делегиране на отговорности за частния ключ**

Абонатите носят пълна отговорност за действия или пропуски на упълномощени от тях лица или техни партньори, които те използват за пазене, съхранение или унищожаване на техните частни ключове.

#### **7.4 Публикуване на данните от квалифицираното удостоверение**

StampIT публикува квалифицираното удостоверение или данни от удостоверението във всяко достъпно хранилище, като LDAP (Lightweight Directory Application Protocol) директории и списъци със спрените и прекратените удостоверения-CRL (Certificate Revocation List), освен ако абонатът не е заявил изрично несъгласие за публикуване.

StampIT управлява директории от квалифицирани удостоверения с определени характеристики, с цел да се повиши нивото на доверие в предлаганите услуги. Потребителите и доверяващите се страни трябва да направят справка в тези директории с издадени, прекратени и спрени квалифицирани удостоверения всеки път, преди да вземат решение дали да се доверят на информацията, описана в удостоверенията.

#### **7.5 Задължение относно предоставената информация**

Във всички случаи и за всички типове квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT, абонатът (а не StampIT) има постоянното задължение да следи за точността, верността и пълнотата на информацията, предоставена при издаване на квалифицираното удостоверение и при настъпване на промени незабавно да уведомява StampIT за това.

#### **7.6 Публикуване на информация**

Публичната информация, свързана с дейността на StampIT, може да бъде обновявана периодично. Такива обновявания ще бъдат отбелязвани чрез подходящо номериране на версиите и дата на публикуване за всяка нова версия.

#### **7.7 Стандарти**

StampIT приема, че софтуерът на абонатите е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти и изпълнява изискванията, поставени от CPS. StampIT не може да гарантира, че софтуерът на абонатите ще поддържа и изпълнява контролите, изисквани от StampIT. При необходимост абонатът може да потърси подходяща консултация.

## **7.8 Избор на криптографски методи**

Страните приемат, че те единствени са отговорни и са взели независимо решение в избора на софтуер, хардуер и алгоритми за криптиране/електронен подпис/електронен печат, включително съответните им параметри, процедури и техники, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014.

## **7.9 StampIT директории, хранилище и списък със спрени и прекратени удостоверения**

Директно или чрез услугите на трети страни, StampIT предоставя публичен достъп и управлява директории с издадени, временно спрени и прекратени квалифицирани удостоверения, за да бъде повишено нивото на доверие в неговите услуги. Потребителите и доверяващите се страни са уведомени, че винаги трябва да проверяват директориите с издадените и прекратените квалифицирани удостоверения преди да решат дали да се доверят на информацията, вписана в дадено квалифицирано удостоверение. StampIT обновява списъците със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения автоматично при всяко събитие или на всеки три часа.

StampIT публикува и осигурява достъп до хранилища, съдържащи данни и документи, касаещи удостоверителните услуги, включително CPS, а също и всяка друга информация, която счита за важна за предоставяните от него услуги.

## **7.10 Доверяване на непроверени електронни подписи/електронни печати**

Доверяващите се страни трябва да проверяват електронния подпис/ електронния печат, като всеки път проверяват валидността на квалифицираното удостоверение в директорията на CRL или всяка друга налична директория, която е публикувана от StampIT. Доверяващите се страни са предупредени, че непроверен електронен подпис/ електронен печат не може да бъде определен като електронен подпис/ електронен печат на абоната.

StampIT информира по подходящ начин доверяващите се страни за употребата и проверката на електронните подписи/електронните печати чрез своята CPS и други документи публикувани в неговото публично хранилище.

## **7.11 Списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL)**

Директно или чрез услугите на трети страни, StampIT предоставя публичен достъп и управлява директории с издадени, временно спрени и прекратени квалифицирани удостоверения, за да бъде повишено нивото на доверие в неговите услуги. Потребителите и доверяващите се страни са уведомени, че винаги трябва да проверяват директориите с издадените, спрените и прекратените квалифицирани удостоверения преди да решат дали да

се доверят на информацията, вписана в дадено квалифицирано удостоверение. StampIT обновява списъците със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения автоматично при всяко събитие или на всеки три часа. Списъкът със спрени и прекратени удостоверения (CRL) е публично достъпен на адрес <http://www.stampit.org/crl/>.

#### 7.11.1 Профил на списъка със спрени и прекратени удостоверения

StampIT Global CRL, StampIT Global Qualified CRL, StampIT Global AES CRL		
Version	Version 2	
Issuer Name	CN	
	C	
	L	
	O	
	2.5.4.97 /organizationIdentifier/	
Effective date	[Date of CRL issuance]	
Next Update	[Next update]	
Signature algorithm	Sha256/RSA	
CRL Number	[CRL number]	
Authority key identifier	[Issuing Authority Key ID]	
Revocation List	CRL Entries	
	Certificate Serial Number	[Certificate Serial Number]
	Date and Time of Revocation	[Date and Time of Revocation]
	Reason code	[Revocation reason code] (optional)

#### 7.11.2 Кодове за спиране/прекратяване на квалифицирано удостоверение:

1. **Key Compromise** – компрометиран е частният ключ, съответстващ на публичния ключ, включен в съдържанието на квалифицираното удостоверение, следователно няма основания за доверяване на това удостоверение.
2. **CA Compromise** – компрометиран е частният ключ на Удостоверяващия орган, който се използва за подписване на квалифицираните удостоверения на абонатите.
3. **Affiliation Changed** – промени в юридическото лице – субектът, вписан в квалифицираното удостоверение вече е с променен статут по отношение на

юридическото лице.

4. **Superseded** – квалифицираното удостоверение е заместено от друго квалифицирано удостоверение.
5. **Cessation of Operation** – прекратени са дейностите, свързани с първоначалното издаване на квалифицираното удостоверение.
6. **Certificate Hold** – действието на квалифицираното удостоверение е спряно (удостоверението е невалидно в момента).
7. **Unspecified** – квалифицираното удостоверение е прекратено без посочване на причина, когато е налично валидно искане за прекратяване.

### 7.12 Задължения на абоната

Освен ако в CPS не е посочено друго, абонатите на StampIT носят пълна отговорност за следното:

- да имат познания за ползване на квалифицирани удостоверения;
- да предоставят вярна, точна и пълна информация на StampIT;
- да се запознаят и приемат сроковете и условията на CPS на StampIT и свързаните с нея документи, публикувани в хранилището на StampIT;
- да използват квалифицираните удостоверения, издадени от StampIT само за законни цели и в съответствие със CPS на StampIT;
- да уведомяват StampIT или Регистриращия орган на StampIT за промени и непълноти в предоставената информация;
- да преустановяват използването на квалифицираното удостоверение, ако някаква част от информацията се окаже, че е остаряла, променена, неточна или невярна;
- да преустановяват използването на квалифицираното удостоверение, ако същото е с изтекъл срок и да го деинсталират от приложенията или устройствата, в които то е било инсталирано;
- да предотвратяват компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване на частния ключ, който кореспондира на публичния ключ, публикуван в квалифицираното удостоверение чрез надеждна защита на персоналния идентификационен код (ПИН) за работа с ключовата двойка и/или физическия достъп до носителя, съхраняващ ключовата двойка;

- да заявят прекратяване на квалифицираното удостоверение, в случай че има съмнения относно целостта на издаденото удостоверение;
- да заявят прекратяване на квалифицираното удостоверение, в случай че някаква част от информацията, включена в удостоверението, се окаже остаряла, променена, неточна или невярна;
- за действия и пропуски на трети лица, на които са предоставили неправомерно техния частен ключ;
- да се въздържат от предоставяне пред StampIT на материали с клеветнически, нецензурен, порнографски, обиден, фанатичен или расистки характер.

### **7.13 Точност, вярност и пълнота на информацията**

Абонатът носи пълна отговорност за верността, точността и пълнотата на информацията, която предоставя за използване при издаване на квалифицирано удостоверение според CPS.

### **7.14 Отговорност на абоната пред доверяващата се страна**

Без да бъдат ограничавани другите задължения на абоната, посочени в CPS, абонатите са отговорни за всякакви неверни изявления, направени от тях при издаване на квалифицираното удостоверение пред трети страни, които основателно се доверяват на информацията, посочена там.

### **7.15 Доверяване на собствен риск**

Отговорността за оценката и доверяването на информацията в хранилището и уеб сайта на StampIT е на страните, които използват тази информация.

Страните приемат, че са получили необходимата информация, за да решат дали да се доверят на информацията, посочена в квалифицираното удостоверение.

### **7.16 Задължения на StampIT**

До нивото, определено в съответния раздел на CPS, StampIT се задължава да:

- спазва CPS и своите вътрешни или публични политики и процедури;
- спазва Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право;

- осигурява инфраструктура и удостоверителни услуги, включително изграждането и пускането в действие на хранилището и уеб сайта на StampIT за извършване на удостоверителните услуги;
- осигурява надеждни механизми, включително механизма за генерирането на ключовете, защитения механизъм за създаване на електронен подпис и процедурите за разпределяне на секретните части по отношение на неговата собствена инфраструктура;
- уведомява страните в случай на компрометиране на частните си ключове;
- публично предоставя процедурите за заявяване на различните типове квалифицирани удостоверения;
- издава и подновява квалифицирани удостоверения в съответствие със CPS и изпълнява задълженията си посочени в нея;
- при получаване на искане от Регистриращия орган издава и подновява квалифицирани удостоверения, в съответствие със CPS;
- при получаване на искане за прекратяване на квалифицирано удостоверение от Регистриращия орган прекратява удостоверението в съответствие със CPS;
- публикува квалифицираното удостоверение, в съответствие със CPS;
- осигурява поддръжка на абонатите и доверяващите се страни, както е описано в CPS;
- прекратява, спира и възобновява квалифицираните удостоверения в съответствие със CPS;
- осигурява информация за изтичането на срока на валидност и подновяването на квалифицираното удостоверение в съответствие със CPS;
- предоставя публичен достъп до CPS и действащите си документи.

### **7.17 Други гаранции**

Освен това, което е посочено в Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право, StampIT не дава гаранции за:

- точността, автентичността, пълнотата или съответствието на всяка непотвърдена информация, която се съдържа в квалифицираното удостоверение или разпространява от StampIT или от негово име, както е посочено в съответното описание на продукта в CPS на StampIT;
- точността, автентичността, пълнотата или съответствието на всяка информация, която се съдържа в тестови или демонстрационни квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT;

- представяне на информация в квалифицираното удостоверение, освен ако не е посочено друго в съответното описание на продуктите в CPS;
- въпреки че StampIT има задължения за прекратяването на квалифицирано удостоверение, той не носи отговорност, ако не може да го прекрати поради причини, които са извън неговия контрол;
- валидността, точността и наличието на директории с издадени квалифицирани удостоверения и списъци със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения, поддържани от трети страни, освен ако това не е посочено изрично от StampIT.

#### **7.18 Права върху интелектуалната собственост**

StampIT притежава правата върху интелектуалната собственост, касаещи базата данни, уеб сайтовете, квалифицираните удостоверения на StampIT и всякакви други публикации, които са били извършени от StampIT, включително и CPS.