

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО ИНФРАСТРУКТУРАТА
НА ПУБЛИЧНИЯ КЛЮЧ
(PKI DISCLOSURE STATEMENT)

(eIDAS – PDS)

Версия: 1.0

Дата на публикуване: 7 юни 2017 г.

Съдържание

1.	Информация за контакт с удостоверяващия орган StampIT	3
2.	Тип удостоверение, процедури за удостоверяване и използване	3
3.	Ограничения на доверието.....	4
4.	Задължения на абонатите	4
5.	Задължения на доверяващите се страни за проверка на статуса на удостоверение.....	5
6.	Ограничена гаранция и отказ от отговорност/ ограничаване на отговорността.....	5
7.	Приложими споразумения, Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, политики при предоставяне на квалифицирани удостоверения	6
8.	Декларация за поверителност.....	6
9.	Политика за възстановяване на суми.....	6
10.	Приложимо право, жалби и разрешаване на спорове.....	6
11.	Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и лицензи за хранилища, доверителни марки и одит	7

1. Информация за контакт с удостоверяващия орган StampIT

“Информационно обслужване” АД – StampIT

Ул. "Лъчезар Станчев" 11, ж.к. Изгрев,

1756 София, България

Тел.: + 359 2 9656 291

Факс: + 359 2 9656 212

Website: www.stampit.org

E-mail: support@mail.stampit.org

2. Тип удостоверение, процедури за удостоверяване и използване

Тип удостоверение

Тази декларация се отнася само за квалифицирани удостоверения, издавани от StampIT. Квалифицираните удостоверения с публичен ключ се издават от удостоверяващ орган StampIT Global Qualified CA в рамките на квалифицираните удостоверителни услуги на StampIT. Профилът и всяко друго ограничение на завереното удостоверение с публичен ключ, издаден от StampIT Global Qualified CA е в съответствие с ETSI EN 319 411-2.

Идентификация и удостоверяване на самоличност при издаване на квалифицирани удостоверения

Квалифицирано удостоверение се издава на физическо лице след извършване на проверка на самоличността му. Проверката на самоличността се извършва от регистриращ орган на StampIT.ето. Лицето, което иска издаване на квалифицирано удостоверение, се идентифицира със своя национален документ за самоличност. Искане за издаване на квалифицирано удостоверение на StampIT може да бъде направено и чрез пълномощник/представител, в зависимост от типа на квалифицираното удостоверение и условията за неговото издаване. Упълномощаването се доказва с нотариално заверено пълномощно, документ за актуално състояние (когато е приложимо) и други документи, определящи връзката между упълномощител и пълномощник/представител и неговите права.

Използване

Квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT, могат да се използват само в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО.

3. Ограничения на доверието

StampIT носи отговорност пред Абонатите за предоставяните удостоверителни услуги, в случай, че са настъпили вреди, в следствие на неправилно прилагане на политиките и практиката на Доставчика от негови служители.

Ако бъде потвърдено и се приеме, че е настъпило такова събитие, то StampIT се ангажира да заплати обезвредата в рамките на указания в националното право размер, но без да се надвишава размера на вредите.

Във връзка с риска от отговорност за нанесени щети в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 StampIT поддържа достатъчни финансови ресурси и/или сключва подходяща застраховка за отговорност в съответствие с националното право.

4. Задължения на абонатите

При подаване на искане за издаване на квалифицирано удостоверение и за сключване на договор за удостоверителни услуги Абонатът приема и се съгласява да спазва Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от “Информационно обслужване” АД.

Абонатът се задължава:

- да изпълнява договора, сключен с „Информационно обслужване“ АД;
- да посочва верни данни в исканията, подадени пред регистрацията орган;
- незабавно да уведоми „Информационно обслужване“ АД за всички грешки, дефекти или промени в квалифицираното удостоверение;
- да прилага собствената си двойка ключове и публичните ключове на други потребители на удостоверителни услуги само за целите, посочени в Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, и да предприеме всички разумни мерки, за да запази поверителността и да защитава по всяко време частния ключ, като контролира достъпа до устройствата, съдържащи неговия частен ключ;
- незабавно да информира „Информационно обслужване“ АД когато частен ключ е компрометиран или има основание да се подозира, че той ще бъде компрометиран;
- да не използва квалифицираното удостоверение, ако срокът му на валидност е изтекъл или удостоверението е прекратено или спряно;

- да пази частния си ключ от достъп на други лица ;
- да използва квалифицираното удостоверение само за целите, посочени в удостоверението, както и в Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от “Информационно обслужване” АД.

5. Задължения на доверяващите се страни за проверка на статуса на удостоверение

Доверяваща се страна, използваща услугите на „Информационно обслужване“ АД, може да бъде всяко лице, което приема квалифицирано удостоверение за електронен подпис или печат, разчитащо на валидността на връзката между идентичността на абоната и неговия публичен ключ, потвърдена от удостоверяващия орган StampIT.

Доверяващата се страна се задължава:

- да проверява валидността на квалифицираното удостоверение в директорията на CRL или всяка друга налична директория, която е публикувана от StampIT;
- да проверява дали частният ключ, с който е създаден електронен подпис или печат , съответства на публичния ключ от удостоверението на абоната, издадено от StampIT;
- да проверява дали подписаното/ия съобщение/документ или удостоверение не са били променени след подписване;
- да извършва точно и правилно криптографски операции, като използва съответния софтуер и устройства.
- да се доверява само на тези квалифицирани удостоверения, които се използват в съответствие с обявената цел, а статусът им е потвърден въз основа на валидни списъци със спрени и прекратени удостоверения.

6. Ограничена гаранция и отказ от отговорност/ ограничаване на отговорността

„Информационно обслужване“ АД не носи никаква отговорност за действията на трети страни, абонати и други страни, които не са свързани с „Информационно обслужване“ АД. По-конкретно, „Информационно обслужване“ АД не носи отговорност за:

- вреди, причинени от бедствия като пожар, наводнение, буря, земетресение и всякакви други непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер;
- вреди, причинени от инсталирането и използването на приложения и устройства, използвани за генериране и управление на криптографски ключове, криптиране, създаване на електронен подпис, които са включени в списъка на неразрешени приложения (приложими за доверяващите се страни) или не са включени в списъка с разрешени приложения (приложими за абонатите);
- вреди, причинени от неправилно използване на издадени квалифицирани удостоверения;

- съхраняването на неверни данни в базата данни на StampIT и публикуването им в квалифицирано удостоверение, издадено на абоната, в случай че абонатът е посочил такива неверни данни.

7. Приложими споразумения, Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, политики при предоставяне на квалифицирани удостоверения

„Информационно обслужване“ АД публикува на Интернет страницата си <https://www.stampit.org> следните документи по предоставяните услуги:

- Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД;
- Политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис и квалифициран електронен печат;
- Политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения за усъвършенстван електронен подпис и усъвършенстван електронен печат;
- Политика при предоставяне на услуги за удостоверяване на време;
- Политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт;
- Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги;
- Декларация относно инфраструктурата на публичния ключ (PKI Disclosure Statement);
- Тарифа за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД;
- Документи, свързани с издаване и управление на квалифицирани удостоверения.

8. Декларация за поверителност

Личните данни на абоната се обработват от „Информационно обслужване“ АД в съответствие с действащото законодателство за защита на личните данни.

9. Политика за възстановяване на суми

„Информационно обслужване“ АД полага усилия да осигури най-високо качество на своите услуги. Ако абонат или доверяваща се страна не са удовлетворени от услугите, те могат да поискат прекратяване на квалифицирано удостоверение и възстановяване на платена цена, само ако „Информационно обслужване“ АД не изпълни ангажиментите и задълженията си, посочени в договора за абонамент и в настоящия документ.

10. Приложимо право, жалби и разрешаване на спорове

Дейността на „Информационно обслужване“ АД се основава на общите правила, посочени в Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно

обслужване“ АД, и е в съответствие с действащото национално право и приложимото право на Европейския съюз. Споровете, свързани с квалифицираните удостоверителни услуги на „Информационно обслужване“ АД, първо ще бъдат уреждани по взаимно съгласие. В случай на невъзможност за уреждане на спора чрез преговори в рамките на 30 дни страните могат да предадат спора за решаване от съответния компетентен съд.

11. Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и лицензи за хранилища, доверителни марки и одит

Одитите, проверяващи съответствието с процедурните и правни разпоредби, особено съответствието с Политиките за предоставяне на квалифицирани удостоверения и Практиката при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, се извършват най-малко веднъж на всеки 24 месеца.