

Предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от
„Информационно обслужване“ АД

НАРЪЧНИК ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ (eIDAS-CPS & CP-QES)

Версия: 4.0.0

Дата на публикуване: 15.05.2017 г.

Дата на последна корекция: 14.05.2017 г.

Съдържание

I. Практика на доставчика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги	11
1. Общ преглед на практиката при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги	12
1.1 Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги	12
1.2 Квалифицирани удостоверения за електронен подпис (КУЕП)	13
1.3 Квалифицирани удостоверения за електронен печат (КУЕПТ)	13
1.4 Квалифициран електронен времеви печат (КЕВП)	13
1.5 Взаимодействие с потребителите за избор на квалифицирани удостоверителни услуги. Достъпност на услугите.	13
1.6 Абонати	13
1.7 Доверяващи се страни	14
1.8 Практика на доставчика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги-ПДПКУУ (Certification Practice Statement - CPS)	14
2 Технология	16
2.1 Издаване и управление на КУЕП и КУЕПТ	16
2.2 StampIT директории, хранилище и списъци със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения	16
2.3 Надеждни системи	16
2.4 Типове StampIT квалифицирани услуги	16
2.5 Одобрение на софтуерни и хардуерни устройства	18
2.6 Разширения	18
2.7 Процес за генериране на частните ключове на StampIT	18
2.8 Профили на квалифицираните удостоверения на StampIT	19
3 Идентификатори на обекти и профили на базови и оперативни удостоверения	20
4 Организация	24
4.1 Инфраструктура на StampIT	24
4.2 Спазване на тази ПДПКУУ	24
4.3 Прекратяване дейността на Удостоверяващия орган	24
4.4 Формат на архивите	24
4.5 Период на съхранение на архивите	24
4.6 Журнали на дейностите	25
4.7 Одит на основните функции	25
4.8 Планове за действие при форсмажорни събития и последващо възстановяване на дейността	25
4.9 Наличност на КУЕП на StampIT	25
4.10 Публикуване на информация за издадени квалифицирани удостоверения и квалифицирани електронни времеви печати	25
4.11 Конфиденциалност на информацията	25
4.12 Защита на личните данни	26
4.13 Физическа защита	26
4.14 Практики за управление на персонала	26
4.15 Публикуване на информация	26

5	Правила и процедури	28
5.1	Изисквания към заявителите	28
5.2	Идентифициране на заявителите	28
5.3	Потвърждаване на информацията в заявките за издаване на квалифицирани удостоверения	29
5.4	Изисквания за потвърждаване на исканията за квалифицирани удостоверения	30
5.5	Време за издаване на квалифицирани удостоверения	31
5.6	Удовлетворяване и отхвърляне на искания за издаване на квалифицирани удостоверения	31
5.7	Издаване на квалифицирано удостоверение и съгласие на абоната	31
5.8	Валидност на квалифицираното удостоверение	31
5.9	Отстраняване на непълноти и грешки в квалифицирано удостоверение	31
5.10	Приемане на квалифицираното удостоверение от Абоната	32
5.11	Публикуване на издадени квалифицирани удостоверения	32
5.12	Ограничаване на достъпа до публикувани квалифицирани удостоверения	32
5.13	Проверка на квалифицираните електронни подписи/ квалифицираните електронни печати	32
5.14	Доверяване на квалифицирани електронни подписи/ квалифицирани електронни печати	32
5.15	Подновяване	32
5.16	Съобщение за изтичане на срока на валидност на квалифицирано удостоверение	33
5.17	Временно спиране и прекратяване на квалифицирани удостоверения	33
5.18	Процедури за управление на квалифицирани удостоверения	34
6	Правни условия за издаване на квалифицирани удостоверения	39
6.1	Представяне на услуги	39
6.2	Информация, включена чрез препратка в квалифицираните удостоверения	39
6.3	Указатели за включване на информация чрез препратка	39
6.4	Ограничения и отговорности	39
6.5	Публикуване на данните от КУЕП	39
6.6	Задължение относно предоставената информация	40
6.7	Публикуване на информация	40
6.8	Намеса в дейността на StampIT	40
6.9	Стандарти	40
6.10	Ограничения за партньорите на StampIT	40
6.11	Ограничения на отговорността, определени от StampIT за неговите контрагенти	40
6.12	Секретни части	41
6.13	Избор на криптографски методи	41
6.14	Доверяване на непроверени електронни подписи	41
6.15	Невалидни удостоверения	41
6.16	Отказ да бъде издадено квалифицирано удостоверение	41
6.17	Задължения на абоната	41
6.18	Задължения на Регистриращите органи на StampIT	42
6.19	Информация за доверяващата се страна	43

6.20	Точност, вярност и пълнота на информацията	43
6.21	Отговорност на абоната пред доверяващата се страна	43
6.22	Задължение за наблюдение на представителите на абоната	43
6.23	Използване на представители	44
6.24	Условия за използване на хранилището и уеб сайта на StampIT	44
6.25	Доверяване на собствен риск	44
6.26	Точност на информацията	44
6.27	Пропуски при спазване на условията	44
6.28	Задължения на StampIT	44
6.29	Отговорност на StampIT	45
6.30	Съответствие с определеното предназначение	45
6.31	Други гаранции	46
6.32	Непотвърдена информация за абоната	46
6.33	Ограничаване на отговорността на StampIT	46
6.34	Ограничения на вредите	47
6.35	Приложение на ПДПКУУ	47
6.36	Права върху интелектуалната собственост	47
6.37	Нарушения и вреди	47
6.38	Собственост	47
6.39	Приложимо законодателство	48
6.40	Юрисдикция	48
6.41	Разрешаване на спорове	48
6.42	Правоприемство	48
6.43	Отделяне на условията	48
6.44	Тълкуване	49
6.45	Отказ от изпълнение	49
6.46	Уведомяване	49
6.47	Цени	49
6.48	Марка за доверие на ЕК	49
6.49	Продължаване на действието на ПДПКУУ	49
7	Продукти и услуги, предоставяни от StampIT	51
7.1	Общи положения	51
7.2	Предоставяни документи за идентифициране на заявителя	51
7.3	Време за потвърждаване на предоставените данни	51
7.5	Лимити за обезщетение и лимити за транзакции	53
7.6	Демонстрационни и тестови квалифицирани удостоверения	53
7.7	Гаранции за плащане на обезщетения	53
7.8	Във връзка с риска от отговорност за нанесени щети в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 StampIT поддържа достатъчни финансови ресурси и/или сключва подходяща застраховка за отговорност в съответствие с националното право. Ограничение на действието на квалифицираните удостоверения	53
7.9	Срок	54
7.10	Задължения на абонатите	54
7.11	Максимален лимит на обезщетение	54
7.12	Приложима застраховка	55
7.13	Форсмажорни обстоятелства	55

II. Политика на доставчика за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги	56
8 Общ преглед на политиката за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги	57
9 Персонални StampIT Doc КУЕП	58
9.1 Документи за издаване на StampIT Doc КУЕП:	58
9.2 Процедура по издаване на КУЕП	58
9.3 Профил на квалифицирано удостоверение за електронен подпис StampIT Doc, което се издава на физическо лице /natural person/	59
10 Персонални StampIT DocPro КУЕП	61
10.1 Документи за издаване на StampIT DocPro КУЕП:	61
10.2 Процедура по издаване на КУЕП	61
10.3 Профил на квалифицирано удостоверение за електронен подпис за физическо лице, асоциирано с юридическо /legal person/ StampIT DocPro	62
11 Квалифицирано удостоверение за електронен печат StampIT eSeal КУЕПТ	64
11.1 Документи за издаване на StampIT eSeal КУЕПТ:	64
11.2. Процедура по издаване на КУЕПТ	64
11.3. Профил на квалифицирано удостоверение за електронен печат на юридическо лице /legal person/ StampIT eSeal	65
12. Квалифициран електронен времеви печат	67
12.1. Уверение за абонатите и трети страни	67
12.2. Технология	67

Вие можете да изпращате Вашите коментари по този Наръчник за потребителя на квалифицирани удостоверителни услуги на E-mail адрес support@mail.stampit.org или да ги изпратите по пощата на адрес:

„Информационно обслужване“ АД – StampIT

Ул. „Лъчезар Станчев“ 11, ж.к. Изгрев,

1797 София, България

Тел.: + 359 2 9656 291

Факс: + 359 2 9656 212

E-mail: support@mail.stampit.org

„Информационно обслужване“ АД

София, ул. „Панайот Волов“ № 2

тел. 02/ 9420340

факс 02/ 943 6607

ЕИК 831641791

Авторското право върху настоящия „Наръчник на потребителя“ принадлежи на „Информационно обслужване“ АД.

Всяко използване на целия или на част от „Наръчник на потребителя“, извършено без съгласието на „Информационно обслужване“ АД, представлява нарушение на Закона за авторското право и сродните му права.

ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ

Регламент (ЕС) № 910/2014

Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО.

Директива 95/46/ЕО

Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 24 октомври 1995 г. за защита на физическите лица при обработването на лични данни и за свободното движение на тези данни

Удостоверителна услуга

Електронна услуга, предоставяна от „Информационно обслужване“ АД срещу възнаграждение, която се състои в:

а) създаването и проверката на електронни подписи, електронни печати и електронни времеви печати, както и удостоверения, свързани с тези услуги;

б) създаването и проверката на удостоверения за автентичност на уебсайт.

Квалифицирана удостоверителна услуга

Удостоверителна услуга, която отговаря на приложимите изисквания, определени в Регламент (ЕС) № 910/2014.

Титуляр на електронен подпис

Физическо лице, което създава електронен подпис.

Електронен подпис

Данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях и които титулярят на електронния подпис използва, за да се подписва.

Усъвършенстван електронен подпис

Електронен подпис, който отговаря на следните изисквания:

а) свързан е по уникален начин с титуляря на подписа;

б) може да идентифицира титуляря на подписа;

в) създаден е чрез данни за създаване на електронен подпис, които титулярят на електронния подпис може да използва с висока степен на доверие и единствено под свой контрол; и

г) свързан е с данните, които са подписани с него, по начин, позволяващ да бъде открита всяка последваща промяна в тях.

Квалифициран електронен подпис

Усъвършенстван електронен подпис, който е създаден от устройство за създаване на квалифициран електронен подпис и се основава на квалифицирано удостоверение за електронни подписи.

Данни за създаване на електронен подпис

Уникални данни, които се използват от титуляря на електронния подпис за създаването на електронен подпис.

Удостоверение за електронен подпис

Електронен атестат, който свързва данните за валидиране на електронен подпис с физическо лице и потвърждава най-малко името или псевдонима

Квалифицирано удостоверение за електронен подпис (КУЕП)	на това лице. Удостоверение за електронни подписи, което се издава от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и отговаря на изискванията, предвидени в приложение I към Регламент (ЕС) № 910/2014.
Устройство за създаване на електронен подпис	Конфигуриран софтуер или хардуер, който се използва за създаването на електронен подпис
Устройство за създаване на квалифициран електронен подпис	Устройство за създаване на електронен подпис, което отговаря на изискванията, предвидени в приложение II към Регламент (ЕС) № 910/2014
Създател на печат	Юридическо лице, което създава електронен печат.
Електронен печат	Данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях, за да се гарантират произходът и целостта на последните;
Усъвършенстван електронен печат	Електронен печат, който отговаря на следните изисквания: а) свързан е по уникален начин със създателя на печата; б) може да идентифицира създателя на печата; в) създаден е чрез данни за създаване на електронен печат, които създателят на електронния печат може да използва с висока степен на доверие и единствено под свой контрол; и г) е свързан с данните, за които се отнася, по начин, позволяващ да бъде открита всяка последваща промяна в тях.
Квалифициран електронен печат	Усъвършенстван електронен печат, който е създаден от устройство за създаване на квалифициран електронен печат и се основава на квалифицирано удостоверение за електронен печат
Данни за създаване на електронен печат	Уникални данни, които се използват от създателя на електронния печат за създаването на електронен печат
Удостоверение за електронен печат	Електронен атестат, който свързва данните за валидиране на електронен печат с юридическо лице и потвърждава името на това лице
Квалифицирано удостоверение за електронен печат	Удостоверение за електронен печат, което се издава от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и отговаря на изискванията, предвидени в приложение III към Регламент (ЕС) № 910/2014.
Устройство за създаване на	Конфигуриран софтуер или хардуер, който

електронен печат	се използва за създаването на електронен печат
Устройство за създаване на квалифициран електронен печат	Устройство за създаване на електронен печат, което отговаря на приложимите изисквания, предвидени в приложение II към Регламент (ЕС) № 910/2014.
Електронен времеви печат	Данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето и представляват доказателство, че последните данни са съществували в съответния момент.
Квалифициран електронен времеви печат	Електронен времеви печат, който отговаря на следните изисквания: а) обвързва датата и часа с данните по начин, който до голяма степен изключва възможността за незабелязана промяна на данните; б) основава се на източник на точно време, свързан с координираното универсално време; и в) подписан е с усъвършенстван електронен подпис или е подпечатан с усъвършенстван електронен печат на доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги или с друг равностоеен метод.
Електронен документ	Всяко съдържание, съхранявано в електронна форма, по-специално текстови или звуков, визуален или аудио-визуален запис
Доверяваща се страна	Физическо или юридическо лице, което разчита на електронна идентификация или удостоверителна услуга
Национално право	Действащото българско законодателство
Надзорен орган	Надзорен орган по смисъла на член 17 от Регламент (ЕС) № 910/2014
ИО АД/Доставчик/ДКУУ	„Информационно обслужване“ АД в качеството му на доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, получил квалифицирания си статут от Надзорен орган.
Наръчник за потребителя на квалифицирани удостоверителни услуги / Наръчник	Документ, съдържащ Практика на доставчика за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги и Политика на доставчика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги
Практика	Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги (Certification Practice Statement - CPS)
Политика	Политика за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги (Certification Policy - CP)
РО	Регистриращ орган
УО	Удостоверяващ орган
RSA Rivers-Shamir-Adelman	Криптографски алгоритъм (асиметричен)
SHA2 Secure Hash Algorithm	Хеш функция
SHA256/RSA Signature algorithm	Алгоритъм за създаване на на квалифициран еле-

SSCD	електронен подпис от ИО АД Устройство за сигурно създаване и проверка на електронен подпис
URL Uniform Resource Locator	Указател на ресурс/уеб адрес

I. Практика на доставчика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги

1. Общ преглед на практиката при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги

Този раздел прави общ преглед на практиката при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД.

1.1 Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги

„Информационно обслужване“ АД е доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, които отговарят на изискванията, посочени в Регламент (ЕС) № 910/2014 и действащото национално право. „Информационно обслужване“ АД предоставя квалифицирани удостоверителни услуги посредством **удостоверяващ орган** и мрежа от **регистращи органи**. Удостоверяващият орган и регистриращите органи извършват дейностите си по предоставяне на квалифицирани удостоверителните услуги от името и за сметка на „Информационно обслужване“ АД.

1.1.1 Удостоверяващ орган

StampIT е Удостоверяващият орган на „Информационно обслужване“ АД, който издава квалифицирани удостоверения за електронен подпис (КУЕП) на физически лица, квалифицирани удостоверения за електронен печат (КУЕПТ) на юридически лица и квалифицирани електронни времеви печати (КЕВП). Удостоверяващият орган извършва дейности, които включват издаване на КУЕП и КУЕПТ и на КЕВП и подновяване, спиране, възобновяване и прекратяване на УКУЕП и КУЕПТ, водене на регистри и осигуряване на достъп до тях.

1.1.2 Регистриращи органи

Удостоверяващият орган издава КУЕП и КУЕПТ след извършване на проверка на идентичността на абоната. В тази връзка „Информационно обслужване“ АД предоставя услугите си на абонатите чрез мрежа от Регистриращи органи, които имат следните функции:

- приемат, проверяват, одобряват или отхвърлят исканията за издаване на КУЕП и КУЕПТ;
 - регистрират подадените искания за квалифицирани удостоверителни услуги на StampIT;
 - участват във всички етапи при идентифицирането на абонатите, както е определено от StampIT, в зависимост от типа квалифицирано удостоверение, което издават;
 - позовават се на официални, нотариално заверени или други посочени документи, за да проверят искането, подадено от заявителя;
 - след одобрение на искането, уведомяват StampIT за инициране на издаването на квалифицирано удостоверение;
 - регистрират подадените заявки за подновяване, прекратяване, временно спиране и възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение.

Регистриращите органи действат с одобрение и след оторизиране от страна на „Информационно обслужване“ АД, в съответствие с неговите практики и процедури.

1.2 Квалифицирани удостоверения за електронен подпис (КУЕП)

Квалифицираното удостоверение за електронен подпис, дава възможност на дадено физическо лице, което участва в електронна транзакция, да се идентифицира пред другите участници в тази транзакция.

КУЕП могат да се ползват за дейности, които включват идентификация, подписване, автентификация и криптиране.

StampIT Doc Certificate и **StampIT DocPro Certificate** имат статут на квалифицирани удостоверения за електронен подпис, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014.

1.3 Квалифицирани удостоверения за електронен печат (КУЕПТ)

Квалифицираното удостоверение за електронен печат дава възможност на дадено юридическо лице, което участва в електронна транзакция, да се идентифицира пред другите участници в тази транзакция.

КУЕПТ могат да се ползват за дейности, които включват идентификация, подписване, автентификация и криптиране.

StampIT eSeal КУЕПТ има статут на квалифицирано удостоверение за електронен печат, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014.

1.4 Квалифициран електронен времеви печат (КЕВП)

Квалифицираният електронен времеви печат дава възможност да бъде установено, че определени данни са съществували в конкретен момент във времето. Квалифицираният електронен времеви печат се ползва от презумпцията за точност на указаните от него дата и час и за цялост на данните, с които са обвързани датата и часът.

1.5 Взаимодействие с потребителите за избор на квалифицирани удостоверителни услуги. Достъпност на услугите.

StampIT оказва съдействие на клиентите си за избор на подходяща квалифицирана удостоверителна услуга. Абонатите трябва внимателно да определят изискванията си към специфичните приложения на квалифицираните удостоверителни услуги, нивата на сигурност за защитени и криптирани комуникации и др., преди да подадат искане за издаване на съответния тип квалифицирана удостоверителна услуга.

Когато това е практически осъществимо, предоставяните квалифицирани удостоверителни услуги и продуктите, използвани при предоставянето им ще бъдат достъпни и за хора с увреждания.

1.6 Абонати

Абонатите са физически или юридически лица, които са подали искане и след успешно завършване на процедурата, им е бил издадено квалифицирано удостоверение. Преди да бъде извършена проверка и да му бъде издадено квалифицирано удостоверение, абонатът е само заявител за квалифицираните услуги на StampIT.

Отношенията между „Информационно обслужване“ АД, като доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и абоната, се уреждат с писмен договор.

1.7 Доверяващи се страни

Доверяващите се страни са физически или юридически лица, които използват удостоверителните услуги с квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT и се доверяват на тези квалифицирани удостоверения и/или квалифицирани електронни подписи/ квалифицирани електронни печати, които могат да бъдат проверени чрез публичния ключ, записан в квалифицираното удостоверение на абоната.

За да бъде потвърдена валидността на квалифицираното удостоверение, което получават, доверяващите се страни трябва да се обръщат към StampIT директорията, която включва Списъци с Прекратените квалифицирани удостоверения, всеки път преди да вземат решение дали да се доверят на информацията, посочена в тях.

1.8 Практика на доставчика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги-ПДПКУУ (Certification Practice Statement - CPS)

„Практика на доставчика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“, наричана за по-кратко ПДПКУУ, е публично изявление за практиките на StampIT и условията на издаване, временно спиране, прекратяване и т.н. на КУЕП, КУЕПТ и за издаване на КЕВП, издадени в йерархията на StampIT. В съответствие с дейностите на Удостоверяващия орган, тази ПДПКУУ е разделена най-общо на следните раздели: Технически, Организационен и Правен.

Тази ПДПКУУ е разработена в съответствие Регламент (ЕС) № 910/2014 и се позовава на изискванията на общоприетите и утвърдени международни практики и спецификации:

- RFC 3647 - Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework;
- RFC 3628 - Policy Requirements for Time-Stamping Authorities;
- RFC 2560 - X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol – OCSP;
- ETSI EN 319 401 V2.1.1 Electronic Signatures and Infrastructures(ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers;
- ETSI EN 319 411 Electronic Signatures and Infrastructures(ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates;
- ETSI EN 319 412 Certificate Profiles;
- ETSI EN 319 422 v1.1.1 Time-stamping protocol and electronic time-stamp profiles;
- ETSI TS 102 176-1 - Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signatures; Part 1: Hash functions and asymmetric algorithms;
- ETSI TS 102 176-2 - Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signatures; Part 2: Secure channel protocols and algorithms for signature creation devices;

Тази ПДПКУУ е публично достъпна и може да бъде намерен на
<http://www.stampit.org/repository/>

E-mail: support@mail.stampit.org

И по пощата на следния адрес:

„Информационно обслужване“ АД – StampIT

Ул. „Лъчезар Станчев“ 11, ж.к. Изгрев,

1797 София, България

Тел.: + 359 2 9656 291

Факс: + 359 2 9656 212

E-mail: support@mail.stampit.org

2 Технология

Този раздел описва определени технологични аспекти на инфраструктурата и квалифицираните услуги на StampIT.

2.1 Издаване и управление на КУЕП и КУЕПТ

Управлението на КУЕП и КУЕПТ, издадени от StampIT най-общо се отнася до функции, които включват следното:

- проверка на идентичността на заявителя;
- издаване и подновяване на КУЕП и КУЕПТ;
- прекратяване, временно спиране и възобновяване действието на КУЕП и КУЕПТ;
- неутрализиране на кореспондиращите частни ключове чрез процес, включващ прекратяване на КУЕП и КУЕПТ;
- вписване на КУЕП и КУЕПТ в регистри на издадените квалифицирани удостоверения;
- публикуване на КУЕП и КУЕПТ;
- съхраняване на КУЕП и КУЕПТ.

StampIT извършва общото управление на квалифицираните удостоверения, директно или чрез свои представители.

2.2 StampIT директории, хранилище и списъци със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения

Директно или чрез услугите на трети страни, StampIT предоставя публичен достъп и управлява директории с издадени, временно спрени и прекратени квалифицирани удостоверения, за да бъде повишено нивото на доверие в неговите услуги. Потребителите и доверяващите се страни са уведомени, че винаги трябва да проверяват директориите с издадените и прекратените квалифицирани удостоверения преди да решат дали да се доверят на информацията, вписана в дадено квалифицирано удостоверение. StampIT обновява списъците със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения автоматично при всяко събитие или на всеки три часа.

StampIT публикува и осигурява достъп до хранилища, съдържащи данни и документи, касаещи удостоверителните услуги, включително тази ПДПКУУ, а също и всяка друга информация, която счита за важна за предоставяните от него услуги.

2.3 Надеждни системи

StampIT използва надеждни и резервирани системи при предоставяне на своите услуги. Надеждната система представлява компютърен хардуер, софтуер и процедури, които осигуряват приемливо ниво на защита срещу рискове, свързани със сигурността, предоставя разумно ниво на работоспособност, надеждност, правилно опериране и изпълнение на изискванията за сигурност.

2.4 Типове StampIT квалифицирани услуги

StampIT предлага набор от квалифицирани удостоверения и свързани с тях услуги, които могат да бъдат използвани по такъв начин, че да бъдат изпълнени

изискванията на потребителите за защитени и криптирани лични и бизнес комуникации.

StampIT може да обновява или разширява списъка си с продукти и услуги, включително квалифицирани услуги, които издава в съответствие с нормативните изисквания.

Издадените, временно спрени или прекратени квалифицирани удостоверения се публикуват в съответните директории на Удостоверяващия орган.

2.4.1 Персонални КУЕП

StampIT Doc Certificate

StampIT Doc КУЕП се издават на физически лица (титуляри на електронния подпис) и могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции от всякакъв вид, като например Интернет абонаментни услуги.

StampIT Doc КУЕП осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1 (една), 3 (три) или 6 (шест) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за удостоверителни услуги.

StampIT DocPro Certificate

StampIT DocPro КУЕП се издават на физически лица (титуляри на електронния подпис), които са асоциирани с юридически лица. Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции.

StampIT DocPro КУЕП осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1(една), 3(три) или 6 (шест) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за удостоверителни услуги.

2.4.2 Квалифицирани удостоверения за електронен печат StampIT eSeal КУЕПТ

StampIT eSeal КУЕПТ се издават на юридически лица (създатели на квалифициран електронен печат). Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната/ създателя на квалифицирания електронен печат, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции.

StampIT eSeal КУЕПТ осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят (законният представител на абоната/ създателя на квалифицирания електронен печат) да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУЕП може да бъде 1(една), 3(три) или 6 (шест) години, считано от датата на издаване и се определя в договора за удостоверителни услуги.

2.4.3 Квалифициран електронен времеви печат (КЕВП)

Квалифициран електронен времеви печат (КЕВП) се издава на физически и на юридически лица, които са титуляри или са доверяваща се страна. Квалифицираният електронен времеви печат (КЕВП) има официална удостоверителна сила след вписването му във воденият от StampIT регистър, достъпен на адрес <https://tsa.stampit.org>.

2.5 Одобрение на софтуерни и хардуерни устройства

Удостоверяващият орган на StampIT одобрява директно или чрез оторизирани консултанти хардуера и софтуера, които той използва, за да предоставя квалифицирани удостоверителни услуги.

2.6 Разширения

2.6.1 Разширения в КУЕП и КУЕПТ (Certificate Extensions)

StampIT използва X.509, версия 3 базирани формати, за издаването от него КУЕП. В съответствие с X.509v3 Удостоверяващият орган може да дефинира разширения към основната структура на квалифицираните удостоверения.

2.6.2 Включване на информация в разширенията на квалифицираните удостоверения

Разширенията се отразяват в квалифицираните удостоверения на абоната. Те могат също така да бъдат частично дефинирани в квалифицираните удостоверения, а останалата част може да представлява документ, към който е направена препратка от квалифицираните удостоверения на абоната. Информацията, която се включва по този начин е публично достъпна.

2.7 Процес за генериране на частните ключове на StampIT

StampIT използва надежден процес за генериране, за да генерира частните си ключове. StampIT поделва частните си ключове на 3 (три) секретни части. StampIT е законният собственик и притежател на частните ключове, за които използва процедурата за разпределяне на секретни части. StampIT има право да прехвърля такива секретни части на различни лица, които са изрично упълномощени.

2.7.1 Генериране на ключовете на StampIT

StampIT генерира по сигурен начин и защитава собствените си частни ключове, като използва надеждна система и взема необходимите мерки, за да предотврати компрометирането или неоторизираното им използване. StampIT внедрява и документира процедурата по генериране на ключовете, в съответствие с тази ПДПКУУ. StampIT внедрява европейските и общопризнати в международната практика стандарти за надеждни системи, включително и стандартите за информационна сигурност и прави всичко възможно, за да ги съблюдава.

2.7.2 Поделяне на секретни части

StampIT използва тройно поделяне на секретни части и ги разпределя между упълномощени лица, които се грижат за съхраняването на секретните части, с цел да повиши доверието в Удостоверяващия орган при висока степен на сигурност и за да осигури възстановяване на ключовете.

2.8 Профили на квалифицираните удостоверения на StampIT

Профилът на КУЕП съдържа полетата, посочени по-долу:

2.8.1 Поле - Key Usage

Полето Key Usage - определя предназначението на ключа, който се съдържа в квалифицираните удостоверения. Това поле се използва, когато даден ключ може да бъде използван за повече от една операция и употребата му трябва да бъде ограничена.

Евентуалното предназначение на ключовете, определени от стандарта X.509v3, са както следва:

- a) **Digital Signature** (електронен подпис) – за проверка на електронни подписи/ електронни печати, които са за автентификация на субекти и проверка на целостта на данните и имат предназначение различно от това определено в т. b), e) или f).
- b) **Non-repudiation** (неотменяемост) – за проверка на електронни подписи/ електронни печати, използвани при осигуряване на услугите по неотменяемост, които осигуряват защита в случай, че подписващият се опита да отрече дадени действия (като изключение правят подписване на квалифицираните удостоверения или CRL както е в т. e) или f) по-долу).
- c) **Key encipherment** (криптиране на ключове) – за криптиране на ключовете или друга защитена информация, например при транспортиране на ключове.
- d) **Data encipherment** (криптиране на данни) – за криптиране на данни, но не на ключове и друга защитена информация, както е посочено в т. c) по-горе.
- e) **Key Certificate signing** (подписване на КУЕП) – за проверка на подписа на Удостоверяващия орган върху квалифицираните удостоверения (използва се само в КУЕП на Удостоверяващия орган).
- f) **CRL signing** (подписване на CRL) – за проверка на подписа на Удостоверяващия орган върху списъците със спрените и прекратените квалифицирани удостоверения (CRL).

2.8.2 Разширение Basic Constraints

Разширението Basic Constraints определя дали субектът на квалифицираното удостоверение е Удостоверяващ орган или краен потребител. Това разширение трябва винаги да бъде отбелязано като критично, иначе някои от приложенията ще го игнорират и ще позволят да бъде използвано квалифицирано удостоверение, което е издадено на краен потребител като квалифицирано удостоверение на Удостоверяващ орган.

2.8.3 Идентификатор на политика за предоставяне на удостоверителни услуги

Идентификатор на политиката е уникално число, което ясно идентифицира политиката и съответства на изявление на ДУУ, посочващо предписаната употреба на квалифицираното удостоверение в контекста на издаването му.

3 Идентификатори на обекти и профили на базови и оперативни удостоверения

Идентификаторът на обект (OID) представлява поредица от цели числа, която се присвоява на регистриран обект и е уникален сред всички идентификатори на обекти в рамките на конкретната област.

3.1 Стойности на идентификаторите на обекти

	Policy Identifier
Information Services Plc.	1.3.6.1.4.1.11290
StampIT	1.3.6.1.4.1.11290.1
StampIT Primary Root CA	1.3.6.1.4.1.11290.1.1
StampIT Qualified CA	1.3.6.1.4.1.11290.1.1.1
StampIT Time Stamping	1.3.6.1.4.1.11290.1.1.2
StampIT OCSP Validation	1.3.6.1.4.1.11290.1.1.3
StampIT DocPro Certificate	1.3.6.1.4.1.11290.1.1.1.1
StampIT Doc Certificate	1.3.6.1.4.1.11290.1.1.1.5
StampIT Global Root CA	1.3.6.1.4.1.11290.1.2
StampIT Global Qualified CA	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1
StampIT Global TSA	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1.1
StampIT DocPro Certificate	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1.2
StampIT Doc Certificate	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1.3
StampIT Seal Certificate	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1.4
StampIT Global AES CA	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.2
StampIT Global OCSP	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.2.1
StampIT Enterprise	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.2.2
StampIT Server	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.2.3
StampIT Object	1.3.6.1.4.1.11290.1.2.2.4

3.2 Профил на StampIT базово (Root) удостоверение на „Информационно обслужване“ АД

StampIT Global Root CA			
Signature Algorithm	SHA256/RSA		
Issuer	CN	StampIT Global Root CA	Име
	C	BG	Държава
	O	Information Services JSC	Организация
	L	Sofia	
	2.5.4.97 (organizationIdentifier)	NTRBG-831641791	ЕИК
Validity	20 години		
Subject	CN	StampIT Global Root CA	Име
	C	BG	Държава

	O	Information Services JSC	Организация
	L	Sofia	Област
	2.5.4.97 (organizationIdentifier)	NTRBG-831641791	ЕИК
Public Key	RSA 4096 bits		
Key Usage (Critical)	Certificate Signing, Off-line CRL Signing, CRL Signing (06)		
Friendly Name	StampIT Global Root CA		
Basic constrains (Critical)	Subject Type=CA Path Length Constraint=None		
Certificate Policies (Non Critical)	[1]Certificate Policy: Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.11290.1.2 [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://www.stampit.org/repository/		

3.3 Профил на StampIT Оперативно (subordinate) удостоверение на „Информационно обслужване“ АД

StampIT Global Qualified CA			
Signature Algorithm	SHA256/RSA		
Issuer	CN	StampIT Global Root CA	Име
	C	BG	Държава
	O	Information Services JSC	Организация
	L	Sofia	
	2.5.4.97 (organizationIdentifier)	NTRBG-831641791	ЕИК
Validity	20 години		
Subject	CN	StampIT Global Qualified CA	Име
	C	BG	Държава
	O	Information Services JSC	Организация
	L	Sofia	Област
	2.5.4.97 (organizationIdentifier)	NTRBG-831641791	ЕИК
Public Key	RSA 4096 bits		
Key Usage (Critical)	Certificate Signing, Off-line CRL Signing, CRL Signing (06)		
Friendly Name	StampIT Global Qualified CA		
Basic constrains (Critical)	Subject Type=CA Path Length Constraint=0		
Authority Information	[1]Authority Info Access		

Access	<p>Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name: URL=http://www.stampit.org/repository/stampit_global_root_ca.crt [2]Authority Info Access Access Method=On-line Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Alternative Name: URL=http://ocsp.stampit.org/</p>
CRL Distribution Point /Non Critical/	<p>[1]CRL Distribution Point Distribution Point Name: Full Name: URL=http://www.stampit.org/crl/stampit_global.crl</p>
Certificate Policies (Non Critical)	<p>[1]Certificate Policy: Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1 [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://www.stampit.org/repository/</p>

3.4 Профил на StampIT удостоверение за издаване на квалифициран времеви печат на „Информационно обслужване“ АД

StampIT Global TSA			
Signature Algorithm	SHA256/RSA		
Issuer	CN	StampIT Global Qualified CA	Име
	C	BG	Държава
	O	Information Services JSC	Организация
	L	Sofia	
	2.5.4.97 (organizationidentifier)	NTRBG-831641791	ЕИК
Validity	5 години		
Subject	CN	StampIT Global TSA	Име
	C	BG	Държава
	O	Information Services JSC	Организация
	L	Sofia	Област
	2.5.4.97 (organizationidentifier)	NTRBG-831641791	ЕИК
Public Key	RSA 2048 bits		
Key Usage (Critical)	Digital Signature		
Friendly Name	StampIT Global TSA		

Extended key usage (Critical)	Time Stamping (1.3.6.1.5.5.7.3.8)
Basic constrains (Critical)	End entity
Authority Information Access	[1]Authority Info Access Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name: URL= http://www.stampit.org/repository/stampit_global_qualified.crt [2]Authority Info Access Access Method=On-line Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Alternative Name: URL= http://ocsp.stampit.org/
CRL Distribution Point/Non Critical/	[1]CRL Distribution Point Distribution Point Name: Full Name: URL= http://www.stampit.org/crl/stampit_global_qualified.crl
Certificate Policies (Non Critical)	Идентификатор за политика = 1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1.1 Хранилище = http://www.stampit.org/repository/

4 Организация

Тази част от документа описва организацията и условията за доверяване на StampIT.

4.1 Инфраструктура на StampIT

StampIT се стреми да поддържа подходяща организация, действаща технология и рамка на публикуваните практики и процедури.

4.2 Спазване на тази ПДПКУУ

StampIT спазва тази ПДПКУУ и другите задължения, които поема при договаряне, когато предоставя услугите си.

4.3 Прекратяване дейността на Удостоверяващия орган

В случай на прекратяване на дейността на Удостоверяващия орган, независимо поради какви причини, StampIT трябва навреме да уведоми и да прехвърли отговорностите си по поддръжката на архивите на приемните страни. Преди да прекрати своята дейност като Удостоверяващ орган, StampIT извършва следните действия:

- информира за намеренията си Надзорния орган и абонатите, които имат валидни квалифицирани удостоверения, най-късно четири месеца преди датата на прекратяване на дейността си;
- прекратява всички квалифицирани удостоверения, които все още не са прекратени или са все още валидни в края на четиримесечния период от време, без да иска съгласието на абонатите си - ако дейността няма да бъде прехвърлена на друг доставчик;
- извършва необходимите действия за съхранение на архивите в съответствие с тази ПДПКУУ и нормативните изисквания - ако дейността няма да бъде прехвърлена на друг доставчик;
- в случай, че прехвърля дейността си на друг доставчик, StampIT ще предаде на приемната страна цялата документация, свързана с дейността му на ДУУ и правото да използва инфраструктурата на публичния ключ на StampIT, с оглед управление на вече издадените квалифицирани удостоверения, за срок не по-дълъг от шест месеца.

4.4 Формат на архивите

StampIT съхранява архивите си на електронни и/или хартиени носители. StampIT може да изиска от Регистриращите си органи, абонатите или техните представители да предоставят документи в съответствие с това изискване.

4.5 Период на съхранение на архивите

StampIT запазва по надежден начин архивите си за срок не по-кратък от 10 (десет) години. Периодът на съхранение започва от датата на получаване на информацията. Такива архиви могат да бъдат съхранявани в електронен или хартиен формат или всякакъв друг подходящ формат.

4.6 Журнали на дейностите

StampIT поддържа по надежден начин журнали на следните събития:

- генериране на ключовете;
- управление на ключовете.

4.7 Одит на основните функции

StampIT позволява да бъде извършен одит на инфраструктурата му (различен от посочения в Регламент (ЕС) № 910/2014) от лица, упълномощени по определен от него ред. StampIT не е задължен да подписва или одобрява съдържанието, заключенията и препоръките от такива одитни доклади и може да разглежда тези доклади като възможност за допълнително защитаване на удостоверителните услуги. StampIT прилага препоръките по своя преценка, в съответствие с прилаганите вътрешни и публично достъпни политики и процедури.

4.8 Планове за действие при форсмажорни събития и последващо възстановяване на дейността

За да поддържа целостта на услугите си StampIT внедрява, документира и периодически тества подходящи планове и процедури за действие при форсмажорни събития и последващо възстановяване на дейността.

4.9 Наличност на КУЕП на StampIT

StampIT може да предоставя на трети страни копия от КУЕП, в които StampIT е субект, а също така и всякакви данни за прекратяване на КУЕП, за да бъде проверен подписа му, посредством неговия КУЕП.

4.10 Публикуване на информация за издадени квалифицирани удостоверения и квалифицирани електронни времеви печати

StampIT публикува всички издадени квалифицирани удостоверения квалифицирани електронни времеви печати, цялата информация за прекратените и спрените квалифицирани удостоверения или за валидността на тези удостоверения.

4.11 Конфиденциалност на информацията

StampIT съблюдава всички приложими правила за защита на информацията, събирана с оглед на дейността. StampIT приема за конфиденциална информацията, съдържаща се в:

- договор за удостоверителна услуга;
- архиви на заявките за квалифицирани удостоверения и за квалифицирани електронни времеви печати;
- архиви на транзакции;
- записи на външни и вътрешни одити и доклади;
- планове за непредвидени случаи и възстановяване след бедствия;
- вътрешни проследявания и записи на операциите на инфраструктурата на StampIT, управлението на квалифицираните удостоверения, услугите по вписване и данни.

StampIT не разкрива, нито може да се изисква от него да разкрива конфиденциална информация, без да е налична автентифицирана обоснована заявка от оторизирана страна, в която е посочено следното:

- страната, на която StampIT вменява отговорността за опазване на конфиденциалността на информацията;
- страната, изискваща тази информация;
- разпореждане или решение на оторизирани органи, ако има такова.

StampIT може да определи административна такса за обработка при такова разкриване на конфиденциална информация.

4.12 Защита на личните данни

„Информационно обслужване“ АД е администратор на лични данни, регистриран съгласно националното право и осигурява законосъобразна обработка на личните данни в съответствие с Директива 95/46/ЕО и националното право.

4.13 Физическа защита

Физическият достъп до защитената част на системите на StampIT е ограничен и до нея имат достъп само надлежно овластени служители, в зависимост от техните функционални задължения. Взети са мерки за защита от аварии или компрометиране на активите, водещи до прекратяване на бизнес дейностите, както и за откриване и предотвратяване на опитите за компрометиране на информация или кражба на информация и устройства, обработващи информация.

4.14 Практики за управление на персонала

Практиките за управление на персонала включват мерки, които дават гаранции за надеждност и компетентност на служителите и за изпълнение на техните задължения.

4.14.1 Конфиденциална информация и лични данни

Всички служители, които имат достъп до информация са длъжни да спазват стриктно изискванията за конфиденциалност и защита на личните данни.

4.14.2 Декларации на персонала

Служителите на доставчика, които имат достъп до конфиденциална информация, подписват декларации за конфиденциалност и неразпространение на информация.

Служителите на доставчика, които имат достъп до лични данни, подписват декларации за неразгласяване на лични данни.

4.15 Публикуване на информация

Достъп до удостоверителните услуги на StampIT и хранилището на StampIT може да бъде получен чрез следните средства за комуникация:

На уеб адрес: <http://www.stampit.org/repository/>

Чрез E-mail: support@mail.stampit.org

Пощенски адрес:

„Информационно обслужване“ АД – StampIT

Ул. "Лъчезар Станчев" 11, ж.к. Изгрев,
1797 София, България
Тел.: + 359 2 9656 291
Факс: + 359 2 9656 212
E-mail: support@mail.stampit.org

5 Правила и процедури

Тази част от документа представя правилата и процедурите за предоставяне на квалифицираните удостоверителни услуги на StampIT.

5.1 Изисквания към заявителите

Квалифицираните удостоверения се издават по искане на абоната или на надлежно овластено от него лице.

Когато се иска вписване в КУЕП на юридическо лице, с което се асоциира титуляря, искането следва да изхожда от юридическото лице или от надлежно овластено от него лице.

Преди или по време на процеса по заявяване на квалифицирани удостоверителни услуги, заявителите извършват следните стъпки:

- подават искане за издаване и приемат условията на Договора за удостоверителна услуга и тази ПДПКУУ;
- предоставят доказателства за тяхната идентичност (в случаите, когато се изисква според стандартно определените процедури на StampIT).

5.1.1 Упълномощаване

Искане за квалифицирана удостоверителна услуга може да бъде направена лично или чрез пълномощник/представител, в зависимост от типа на услугата и условията за нейното предоставяне. Упълномощаването се доказва с нотариално заверено пълномощно, документ за актуално състояние (когато е приложимо) и други документи, определящи връзката между упълномощител и пълномощник/представител и неговите права.

5.1.2 Генериране на ключовата двойка

Регистриращите органи на StampIT носят цялата отговорност за безопасното генериране на ключова двойка на абоната. За целта се използва защитен механизъм за създаване на електронен подпис. В зависимост от типа на квалифицираното удостоверение и условията за неговото издаване, абонатът може да присъства на процеса по генериране.

5.1.3 Защита на ключовата двойка

Абонатите носят пълна отговорност за предотвратяване на компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване на техния частен ключ чрез надлежна защита на персоналния си идентификационен код (ПИН) за работа с ключовата двойка и/или физическия достъп до носителя, съхраняващ ключовата двойка.

В случаите, когато абонатът е юридическо лице, отговорността за защита на ключовата двойка е на титуляря на КУЕП, съответно на създателя на КУЕПТ.

5.1.4 Делегиране на отговорности за частния ключ

Абонатите носят пълна отговорност за действия или пропуски на упълномощени от тях лица или техни партньори, които те използват за генериране, пазене, съхранение или унищожаване на техните частни ключове.

5.2 Идентифициране на заявителите

5.2.1. Преди издаване на квалифицирани удостоверения StampIT определя контроли, които да установят идентичността на бъдещия абонат. Такива контроли се изпълняват от Регистриращите органи на StampIT. Регистриращият ор-

ган на StampIT прилага тези процедури на базата на дадените от StampIT указания.

5.2.2. Преди издаване на квалифицирани електронни времеви печати StampIT определя контроли, които да установят идентичността на абоната. Такива контроли се изпълняват от Удостоверяващия орган на StampIT.

5.3 Потвърждаване на информацията в заявките за издаване на квалифицирани удостоверения

Исканията за издаване на квалифицирани удостоверения от StampIT са придружени от съответните документи, за да бъде установена идентичността на заявителя, както е описано в информацията за продуктите по-долу.

StampIT може да модифицира изискванията към информацията, касаеща исканията на лицата, за да изпълни своите изисквания, бизнес контекста на употребата на квалифицираните удостоверения при спазване на препоръките на Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право.

Такава документация може да включва следните елементи за идентификация, в съответствие с типа на квалифицираното удостоверение и условията на неговото издаване:

5.3.1. За издаване на КУЕП:

- име/ наименование на заявителя;
- псевдоним на заявителя (ако се иска вписване на псевдоним)
- единен граждански номер/ персонален идентификационен номер/ единен идентификационен код (ако заявителят има такъв);
- име на овластения/ упълномощения представител и номер на документ за овластяване;
- име на физическото лице, което е асоциирано с юридическото лице - заявител;
- псевдоним на физическото лице, което е асоциирано с юридическото лице - заявител (ако се иска вписване на псевдоним);
 - град, държава;
- документ за плащане;
- документ за самоличност на заявителя (когато е приложимо);
- документ за самоличност на овластения/ упълномощения представител (когато е приложимо)
 - документ за актуално състояние на заявителя (когато е приложимо);
 - документ за овластяване (когато е приложимо);
 - подписано искане за издаване на КУЕП;
 - подписан договор за удостоверителни услуги.

5.3.2. За издаване на КУЕПТ:

- наименование на заявителя;
- единен идентификационен код (ако заявителят има такъв);
- име на овластения/ упълномощения представител и номер на документ за овластяване;
- град, държава;
- документ за плащане;

- документ за актуално състояние (когато е приложимо);
- документ за овластяване (когато е приложимо);
- документ за самоличност на овластения/ упълномощения представител;
- подписано искане за издаване на КУЕПТ;
- подписан договор за удостоверителни услуги.

5.4 Изисквания за потвърждаване на исканията за квалифицирани удостоверения

5.4.1. Потвърждаване на предоставената информация

При получаване на искане за дадено квалифицирано удостоверение, като се базира на предоставената информация StampIT потвърждава следната информация:

- заявителят е същото лице, което е вписано в искането за издаване на КУЕП;
- заявителят за квалифицирано удостоверение притежава частния ключ, който кореспондира на публичния ключ, включен в удостоверението;
- информацията, която трябва да бъде публикувана в квалифицираното удостоверение е точна, освен ако не е непотвърдена информация за абоната;
- представителят, който заявява издаване на квалифицирано удостоверение, е надлежно упълномощен да направи това.

StampIT контролира точността на публикуваната информация, която се предоставя от абоната, към момента на издаването на квалифицираното удостоверение.

Във всички случаи и за всички типове квалифицирани удостоверения на StampIT абонатът има постоянното задължение да съблюдава за верността на предоставяната информация и да уведомява StampIT за всякакви промени, настъпили след издаването на удостоверението.

5.4.1 Идентификация на заявителя на квалифицирано удостоверение

За да бъде осъществена връзката между абоната и публичния му ключ StampIT изисква физическа идентификация на заявителя/ на овластеното от заявителя лице от Регистриращ орган за всички типове квалифицирани удостоверения.

5.4.2 Потвърждаване на информацията за дадено юридическо лице от трета страна

StampIT може да изиска трета страна да потвърди информацията за юридическото лице, което заявява квалифицирано удостоверение. StampIT признава потвърждение от организации, които са трета страна, бази данни на трета страна, включително и на държавни органи, като може да проучи и препоръките на други трети страни, чийто бизнес е свързан с този на заявителя.

Контролите на StampIT може да включват проверка в публични регистри или други бази данни, които потвърждават регистрацията на юридическото лице.

StampIT може да използва всички средства за комуникация, които има на разположение, за да установи идентичността на юридическо лице.

5.4.3 Определяне на сериен номер на квалифицирано удостоверение

Само StampIT има право да определя Relative Distinguished Names (RDNs) и серийните номера, които са включени в квалифицираните удостоверения, издадени от StampIT.

5.5 Време за издаване на квалифицирани удостоверения

StampIT прави законово позволени проверки в публично достъпни електронни регистри, за да потвърди информацията в подадените документи за издаване на квалифицирани удостоверения и издава заявеното квалифицирано удостоверение в разумен срок, но не по-късно от 5(пет) работни дни от датата на приемане на документите.

5.6 Удовлетворяване и отхвърляне на искания за издаване на квалифицирани удостоверения

След успешно извършване на всички изисквани потвърждения, StampIT удовлетворява искането за издаване на квалифицирано удостоверение.

Ако процесът по потвърждаване на искането за издаване на квалифицирано удостоверение завърши неуспешно, StampIT отхвърля искането. StampIT незабавно уведомява заявителя и посочва причината за отхвърлянето на искането. Заявители, чиито искания са били отхвърлени, могат отново да подадат искане за издаване на квалифицирано удостоверение.

5.7 Издаване на квалифицирано удостоверение и съгласие на абоната

StampIT издава квалифицирано удостоверение при удовлетворяване на искането за издаване на удостоверението. Квалифицираното удостоверение влиза в сила в момента, в който е публикувано в регистъра на издадените квалифицирани удостоверения. Издаването на квалифицираното удостоверение означава, че StampIT е удовлетворил искането за издаване.

StampIT издава квалифицираното удостоверение в съответствие със съгласието на заявителя. Съгласие за издаване на квалифицирано удостоверение се демонстрира като се направи искане.

Доставчикът незабавно публикува издаденото квалифицирано удостоверение в поддържания от него регистър.

5.8 Валидност на квалифицираното удостоверение

Квалифицираните удостоверения са валидни при издаването им от StampIT посредством публикуването им в регистъра на издадените удостоверения.

5.9 Отстраняване на непълноти и грешки в квалифицирано удостоверение

Ако издаденото квалифицирано удостоверение съдържа непълноти или грешки, титулярят/ създателят, съответно абонатът може да възрази в 3-дневен срок от публикуването му в регистъра на издадените удостоверения. Те се отстраняват незабавно от доставчика чрез издаване на ново квалифицирано удостоверение без заплащане на възнаграждение, освен ако се дължат на предоставяне на неверни данни.

5.10 Приемане на квалифицираното удостоверение от Абоната

Приема се, че КУЕП е прието от абоната, ако в 3-дневен срок от публикуването титулярят/ създателят, съответно абонатът не е възразил, че същото съдържа непълноти или грешки.

5.11 Публикуване на издадени квалифицирани удостоверения

StampIT публикува издадените квалифицирани удостоверения в регистъра на издадените удостоверения. StampIT може да публикува квалифицираните удостоверения и в други регистри, които смята за подходящи, но не носи отговорност за валидността, точността и наличността на директории, поддържани от трети страни. Абонатите от своя страна могат също да публикуват квалифицираните удостоверения, издадени от StampIT в други регистри.

5.12 Ограничаване на достъпа до публикувани квалифицирани удостоверения

При желание от страна на абоната, StampIT ограничава достъпа до информацията в публикуваните квалифицирани удостоверения, съдържаща лични данни.

5.13 Проверка на квалифицираните електронни подписи/квалифицираните електронни печати

Целта на проверката на квалифицирания електронен подпис/ на квалифицирания електронен печат е да се установи, че:

- електронният подпис/ електронният печат е бил създаден с частен ключ, който кореспондира на публичния ключ, вписан в квалифицираното удостоверение на подписващия;
- съобщението не е било променяно, след като е било електронно подписано.

5.14 Доверяване на квалифицирани електронни подписи/квалифицирани електронни печати

Крайното решение, дали да се довери или не на електронния подпис/ електронния печат изцяло трябва да бъде взето от проверяващия. На електронния подпис/ електронния печат може да се има доверие, ако:

- електронният подпис/електронният печат е бил създаден в период, когато съответното квалифицирано удостоверение е било валидно и това може да бъде проверено, като се направи справка за валидността на удостоверението;
- доверяването е разумно за дадените обстоятелства.

5.15 Подновяване

Периодът на валидност на квалифицираното удостоверение е отбелязан в съответното поле на удостоверението. Тъй като изискванията за подновяване могат да се различават от тези при първоначално издаване, StampIT публикува и ак-

туализира условията за подновяване на квалифицираните удостоверения, издадени от него. Подновяване може да бъде извършено само ако квалифицираното удостоверение е издадено със срок на валидност 1 (една) година или 3 (три) години и всички данни в удостоверението останат непроменени, както в първоначалното искане.

Подновяването на квалифицирано удостоверение, издадено от StampIT се извършва в съответствие с условията, действащи към момента на подновяване и действащите нормативни изисквания.

Абонатът трябва постоянно да контролира верността и точността на информацията, публикувана в подновеното квалифицирано удостоверение. Искане за подновяване трябва да бъде получено от StampIT преди датата на изтичане на срока на валидност, вписан в удостоверението.

5.16 Съобщение за изтичане на срока на валидност на квалифицирано удостоверение

За да бъде гарантирана възможността на абонатите на квалифицирани удостоверения да използват същите, StampIT ще направи всичко възможно да уведоми абонатите чрез средства за комуникация, които смята за подходящи, включително електронна поща, телефон, факс и т.н, приблизително 30(тридесет) дни преди предстоящото изтичане на срока на валидност на удостоверенията.

5.17 Временно спиране и прекратяване на квалифицирани удостоверения

Временното спиране на квалифицирано удостоверение цели да бъде временно спряна неговата употреба. Прекратяването на квалифицирано удостоверение спира за постоянно действието на удостоверението. StampIT временно спира или прекратява действието на квалифицирано удостоверение при:

- наличие на основателни сведения и обстоятелства от които е видно, че има загуба, кражба, промяна, неоторизирано разкриване или друго компрометиране на частния ключ;
- титулярят/ създателят, съответно абонатът е нарушил задълженията си по тази ПДПКУУ;
- изпълнението на някое задължение по тази ПДПКУУ е било забавено или не е било изпълнено поради природно бедствие, повреда в компютрите или комуникациите или друга причина, която е извън човешкия контрол и като резултат информацията на друго лице е заплашена или компрометирана;
- има промяна в информацията, която се съдържа в квалифицираното удостоверение на абоната;
- по искане на посочени в нормативен акт органи.

5.17.1 Заявка за временно спиране или прекратяване

Абонатът или орган, посочен в нормативен акт може да поиска временно спиране или прекратяване на действието на квалифицираното удостоверение. Идентичността на заявителя и представителната му власт ще бъде потвърдена, в зависимост от естеството на изисканото действие.

5.17.2 Ефект от временното спиране или прекратяване

За периода на временното спиране или при прекратяването на квалифицираното удостоверение валидността му незабавно се счита за прекратена. Действието на удостоверението се възобновява с изтичане на срока на спиране, при отпадане на основанието за спиране или по искане на абоната в съответствие с нормативната уредба.

5.17.3 Уведомяване при спиране и прекратяване на квалифицирано удостоверение

StampIT уведомява абоната за прекратяване или спиране на квалифицирано удостоверение и за причините за прекратяване или спиране чрез средства за комуникация, които смята за подходящи.

5.18 Процедури за управление на квалифицирани удостоверения

5.18.1 Подновяване на квалифицирани удостоверения

Подновяване на квалифицирани удостоверения, издаден от StampIT, може да бъде извършено само, ако всички данни в удостоверението са непроменени, както в първоначалното искане за издаване. Съдържанието на подновеното квалифицирано удостоверение е идентично с това на текущото удостоверение с изключение на срока на валидност, който започва да тече от датата на подновяване, вписана в удостоверението.

В съответствие с изискванията за подновяване Регистриращия орган на StampIT може да изиска актуални документи, доказващи точността и верността на информацията, включена в съдържанието на квалифицираното удостоверение към текущия момент. Заявителят декларира, че данните предоставени при първоначално издаване и тези, вписани в квалифицираното удостоверение са точни, верни и непроменени към настоящия момент.

При наличие на промени в данните и обстоятелствата, касаещи физическото и/или юридическото лице, заявителят следва да подаде искане за издаване на ново квалифицирано удостоверение.

5.18.1.1 Документи за подновяване на квалифицирано удостоверение

а) Подновяване на StampIT КУЕП:

1. Документ за самоличност на заявителя (когато е приложимо);
2. Документ за самоличност на овластения/ упълномощения представител на заявителя (когато е приложимо);
3. Документ за овластяване (когато е приложимо);
4. Документ за актуално състояние на заявителя (когато е приложимо);
5. Подписано искане за подновяване на КУЕП.
6. Документ за плащане

б) Подновяване на StampIT КУЕПТ:

1. Документ за самоличност на овластения/ упълномощения представител на заявителя;
2. Документ за овластяване (когато е приложимо);
3. Документ за актуално състояние на заявителя (когато е приложимо);
4. Подписано искане за подновяване на КУЕПТ.
5. Документ за плащане.

5.18.1.2 Процедура по подновяване на квалифицирано удостоверение

Следните стъпки описват процеса по подновяване :

1. Заявителят подава "Искане за подновяване", придружено с документите за подновяване, като се явява лично, чрез надлежно овластен представител или по електронен път, като използва валидно квалифицирано удостоверение за електронен подпис.
2. Проверява се самоличността, съответно идентичността на заявителя и съответствието на данните и обстоятелствата, касаещи абоната към момента на подновяване.
3. Операторът на Регистриращия орган или автоматизираната система на StampIT проверява представените документи и подава искането за подновяване на квалифицираното удостоверение до Удостоверяващия орган.
4. Удостоверяващият орган подновява квалифицираното удостоверение, което се изпраща обратно на Регистриращия орган или автоматизираната система на StampIT известява абоната относно наличието на подновеното квалифицирано удостоверение.
5. Квалифицираното удостоверение се записва на сигурно устройство за създаване на електронен подпис/ електронен печат.
6. Подновеното квалифицирано удостоверение се публикува в поддържания от StampIT публичен регистър.

Подновяване на квалифицирано удостоверение може да бъде извършено само за удостоверения, които са валидни към момента на подаване на заявката към Удостоверяващия орган. По тази причина искането за подновяване, както и необходимите документи, трябва да бъдат получени в Регистриращия орган преди изтичане на срока на валидност на квалифицираното удостоверение.

5.18.2 Прекратяване на квалифицирано удостоверение

Прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение се извършва от StampIT след подаване на заявка за прекратяване от страна на Регистриращия орган. За да направи тази заявка, операторът на Регистриращия орган е длъжен да се увери в самоличността на заявителя/ на овластения/упълномощения представител на заявителя, както и в представителната власт на овластения/ упълномощения представител на заявителя. Искане за прекратяване може да бъде подадено към Регистриращ орган от абоната.

5.18.2.1 Основания за прекратяване

Основанията за прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение могат да бъдат, но не са ограничени до следните:

1. Налице са основателни сведения и обстоятелства от които е видно, че има загуба, кражба, промяна, неоторизирано разкриване или друго компрометиране на частния ключ.
2. Прекратяване на представителната власт на физическото лице спрямо юридическото лице, вписано в съдържанието на удостоверението.

3. Прекратяване на юридическото лице на абоната.
4. Смърт или поставяне под запрещение на физическото лице.
5. Установяване, че квалифицираното удостоверение е издадено въз основа на неверни данни.
6. При промяна в информацията, която е подадена първоначално и се съдържа в квалифицираното удостоверение на абоната.
7. При неизпълнение на задълженията на абоната по договора за удостоверителна услуга.
8. По искане на абоната, след проверка на самоличността и представителната власт на заявителя.

Действието на всички квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT, се прекратява безусловно при прекратяване на дейността на StampIT.

5.18.2.2 Документи за прекратяване на квалифицирани удостоверения:

а) Прекратяване на StampIT КУЕП:

1. Документ за самоличност на заявителя (когато е приложимо);
2. Документ за самоличност на овластения/ упълномощения представител на заявителя (когато е приложимо);
3. Документ за овластяване (когато е приложимо);
4. Документ за актуално състояние на заявителя (когато е приложимо);
5. Подписано искане за прекратяване на КУЕП.

б) Прекратяване на StampIT КУЕПТ:

1. Документ за самоличност на овластения/ упълномощения представител на заявителя;
2. Документ за овластяване (когато е приложимо);
3. Документ за актуално състояние на заявителя (когато е приложимо);
4. Подписано искане за прекратяване на КУЕПТ.

5.18.2.3 Процедура по прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение

Следните стъпки описват процеса по прекратяване на квалифицирано удостоверение:

1. Заявителят/ овластеният/ упълномощеният представител на заявителя се явява лично пред Регистриращия орган и подава "Искане за прекратяване", придружено с документите, доказващи неговата самоличност и представителната му власт.
2. Операторът на Регистриращия орган проверява идентичността на заявителя и представителната му власт към момента на подаване на "Искане за прекратяване".
3. Операторът на Регистриращия орган подава заявка за прекратяване до Удостоверяващия орган.
4. Удостоверяващият орган прекратява квалифицираното удостоверение.
5. Прекратеното удостоверение се включва в поддържания от StampIT списък на спрените и прекратените квалифицирани удостоверения, който е публично достъпен.

5.18.3 Спиране на действието на квалифицирано удостоверение

Действието на квалифицирано удостоверение, издадено от StampIT, може да бъде спряно при наличие на съответните основания, за необходимия според обстоятелствата срок, но за не повече от 48 часа.

За периода на временно спиране на квалифицираното удостоверение, същото се счита за невалидно.

5.18.3.1 Основания за спиране

Действието на квалифицирано удостоверение, издадено от StampIT може да бъде спряно:

1. По искане на Абоната. Искането може да бъде подадено както в Регистриращ орган на доставчика, така и чрез други средства за комуникация, включително телефон, факс, електронна поща.
2. По искане на лице, за което според обстоятелствата е видно, че може да знае за нарушения на сигурността на частния ключ, като представител, съдружник, служител, член на семейството и др.
3. По разпореждане от страна на Надзорен орган – при непосредствена опасност за интересите на трети лица или при наличие на достатъчно данни за нарушение на закона.

5.18.3.2 Процедура по спиране на действието на квалифицирано удостоверение

Следните стъпки описват процеса по спиране на действието на квалифицирано удостоверение:

1. Удостоверяващият орган получава искането за спиране.
2. Удостоверяващият орган спира действието на удостоверението, като го включва в списъка с прекратените квалифицирани удостоверения, който е публично достъпен.
3. Удостоверяващият орган незабавно уведомява абоната и титуляря на КУЕП/ създателя на КУЕПТ за спирането на действието на квалифицираното удостоверение.

5.18.4 Възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение

Действието на квалифицирано удостоверение се възобновява с изтичане на срока на спиране, при отпадане на основанието за спиране или по искане на абоната, след като StampIT, съответно Надзорният орган се увери, че той е узнал причината за спирането и искането за възобновяване е направено вследствие на узнаването. Удостоверяващият орган възобновява действието на квалифицираното удостоверение, като го изважда от списъка с прекратените квалифицирани удостоверения.

5.18.4.1 Основания за възобновяване на действието на квалифицираното удостоверение

1. По разпореждане на Надзорен орган – когато причината за спирането на действието е разпореждане на Надзорен орган.
2. След изтичане на срока на спиране на действието на удостоверението.
3. По искане от страна на абоната.

5.18.4.2 Процедура за възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение

1. По разпореждане на Надзорен орган – StampIT получава разпореждането на Надзорния орган за възобновяване на действието на квалифицираното удостоверение. Удостоверяващият орган възобновява действието на удостоверението, като го изважда от списъка на спрените и прекратените квалифицирани удостоверения.
2. След изтичане на срока на спиране на действие на удостоверението – след изтичане на 48 часа от момента на спиране на действието на квалифицираното удостоверение, неговото действие се възобновява автоматично от Удостоверяващия орган, ако до този момент не е получена валидна заявка за прекратяване по реда за прекратяване на действието на квалифицираното удостоверение.
3. По искане от страна на абоната – след като StampIT се увери, че той е узнал причината за спирането и искането за възобновяване е направено вследствие на узнаването. Искането за възобновяване на действието на квалифицираното удостоверение от страна на абоната се реализира по следната процедура:
 - заявителят/ овластеният/ упълномощеният представител на заявителя се явява лично пред Регистриращия орган и подава “Искане за възобновяване”, придружено с документите, доказващи неговата самоличност и представителната му власт;
 - операторът на Регистриращия орган проверява представените документи и подава заявка за възобновяване на квалифицираното удостоверение до Удостоверяващия орган;
 - Удостоверяващият орган възобновява действието на квалифицираното удостоверение.

Ако в периода на спиране на квалифицираното удостоверение в Удостоверяващия орган се получи валидна заявка за прекратяване на действието му, то StampIT прекратява удостоверението в съответствие с утвърдените процедури.

6 Правни условия за издаване на квалифицирани удостоверения

Тази част на документа описва правните гаранции, основания и ограничения, свързани с квалифицираните удостоверения, издавани от StampIT.

6.1 Представяне на услуги

StampIT представя на всички абонати и доверяващи се страни своите услуги, които са описани по-долу. StampIT запазва правото си да променя тези услуги, както смята за подходящо и в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и на националното право.

6.2 Информация, включена чрез препратка в квалифицираните удостоверения

StampIT включва чрез препратка във всяко квалифицирано удостоверение, което издава, следната информация:

- общи условия за предоставяните услуги;
- приложимата политика за предоставяне на удостоверителни услуги;
- съдържанието на разширенията, които не са обяснени изцяло в удостоверението;
- препратка към доверителния списък, поддържан от органа по чл.22, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 910/2014;
- всяка друга информация, която трябва да бъде включена в поле на квалифицираното удостоверение.

6.3 Указатели за включване на информация чрез препратка

StampIT използва URLs (Universal Resource Locators), OIDs (Object Identifiers) или други налични средства, за да включи информация чрез препратка в квалифицираното удостоверение.

6.4 Ограничения и отговорности

Квалифицираните удостоверения на StampIT може да включват кратко изявление, описващо ограниченията на отговорностите, ограничение на стойността на транзакциите, които могат да бъдат извършени, период на потвърждаване, предназначение на удостоверението и непоемане на отговорности. Такава информация може да бъде показвана и чрез хипервръзка. За да покаже необходимата информация StampIT може да използва:

- стандартен указател на ресурсите на StampIT за политиката за предоставяне на удостоверителни услуги;
- други подходящи полета в съдържанието на квалифицираното удостоверение;
- частни или други регистрирани разширения.

6.5 Публикуване на данните от КУЕП

StampIT публикува КУЕП или данни от удостоверението във всяко достъпно хранилище, като LDAP (Lightweight Directory Application Protocol) директории и списъци с прекратените квалифицирани удостоверения-CRL (Certificate Revocation List) по изрично указание от абоната.

StampIT управлява директории от квалифицирани удостоверения с определени характеристики, с цел да се повиши нивото на доверие в предлаганите услуги. Потребителите и доверяващите се страни трябва да направят справка в тези директории с издадени, прекратени и спрени квалифицирани удостоверения всеки път, преди да вземат решение дали да се доверят на информацията, описана в удостоверенията.

6.6 Задължение относно предоставената информация

Във всички случаи и за всички типове квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT, абонатът (а не StampIT) има постоянното задължение да следи за точността, верността и пълнотата на информацията, предоставена при издаване на квалифицираното и при настъпване на промени незабавно да уведомява StampIT за това.

6.7 Публикуване на информация

Публичната информация, свързана с дейността на StampIT, може да бъде обновявана периодично. Такива обновявания ще бъдат отбелязвани чрез подходящо номериране на версиите и дата на публикуване за всяка нова версия.

6.8 Намеса в дейността на StampIT

Абонатите, доверяващите се страни и всички останали страни ще се въздържат от наблюдаване, намеса в процесите или реинжинеринг на информационните системи на StampIT, включително в процеса на генериране на ключовете, публичния уеб сайт и хранилищата, освен ако изрично не е разрешено от тази ПДПКУУ или след предварително писмено разрешение от страна на StampIT.

6.9 Стандарти

StampIT приема, че софтуерът на абонатите е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти и изпълнява изискванията, поставени от тази ПДПКУУ. StampIT не може да гарантира, че софтуерът на абонатите ще поддържа и изпълнява контролите, изисквани от StampIT. При необходимост абонатът може да потърси подходяща консултация.

6.10 Ограничения за партньорите на StampIT

Контрагентите на StampIT ще се въздържат от действия, които могат да изложат на опасност, подложат на съмнение или да намалят доверието в услугите и продуктите на StampIT.

6.11 Ограничения на отговорността, определени от StampIT за неговите контрагенти

Мрежата на StampIT може да включва Регистриращи органи, които оперират, подчинявайки се на практиките и процедурите на StampIT. StampIT гарантира целостта на всяко квалифицирано удостоверение, издадено от неговия собствен Удостоверяващ орган в рамките на условията, посочени в тази ПДПКУУ на StampIT.

6.12 Секретни части

StampIT използва поделени секретни части, за да защити частния си ключ.

6.13 Избор на криптографски методи

Страните приемат, че те единствени са отговорни и са взели независимо решение в избора на софтуер, хардуер и алгоритми за криптиране/електронен подпис/електронен печат, включително съответните им параметри, процедури и техники, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014.

6.14 Доверяване на непроверени електронни подписи

Доверяващите се страни трябва да проверяват електронния подпис/ електронния печат, като всеки път проверяват валидността на квалифицираното удостоверение в директорията на CRL или всяка друга налична директория, която е публикувана от StampIT. Доверяващите се страни са предупредени, че непроверен електронен подпис/ електронен печат не може да бъде определен като електронен подпис/ електронен печат на абоната.

StampIT информира по подходящ начин доверяващите се страни за употребата и проверката на електронните подписи чрез тази ПДПКУУ и други документи публикувани в неговото публично хранилище.

6.15 Невалидни удостоверения

Абонатът на издадено от StampIT квалифицирано удостоверение, което абонатът или StampIT не приемат за валидно, няма право да създава електронен подпис, използвайки частния ключ, който кореспондира на публичния ключ, включен в квалифицираното удостоверение. В този случай няма условия за доверяване на такова удостоверение.

6.16 Отказ да бъде издадено квалифицирано удостоверение

StampIT си запазва правото да откаже да издаде квалифицирано удостоверение на всяко лице, което не спазва процедурите по издаване и/или не представи необходимите данни и документи за издаване на удостоверението, без да носи каквато и да е отговорност за вреди, които могат да възникнат в следствие на такъв отказ.

6.17 Задължения на абоната

Освен ако в тази ПДПКУУ не е посочено друго, абонатите на StampIT носят пълна отговорност за следното:

- да имат познания за ползване на квалифицирани удостоверения;
- да предоставят вярна, точна и пълна информация на StampIT;
- да се запознаят и приемат сроковете и условията на тази ПДПКУУ на StampIT и свързаните с него документи, публикувани в хранилището на StampIT;
- да използват квалифицираните удостоверения, издадени от StampIT само за законни цели и в съответствие с тази ПДПКУУ на StampIT;
- да уведомяват StampIT или Регистриращия орган на StampIT за промени и непълноти в предоставената информация;

- да преустановяват използването на квалифицираното удостоверение, ако някаква част от информацията се окаже, че е остаряла, променена, неточна или невярна;
- да преустановяват използването на квалифицираното удостоверение, ако същото е с изтекъл срок и да го деинсталират от приложенията или устройствата, в които то е било инсталирано;
- да предотвратяват компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване на частния ключ, който кореспондира на публичния ключ, публикуван в квалифицираното удостоверение чрез надеждна защита на персоналния идентификационен код (ПИН) за работа с ключовата двойка и/или физическия достъп до носителя, съхраняващ ключовата двойка;
- да заявят прекратяване на квалифицираното удостоверение в случай, че има съмнения относно целостта на издаденото удостоверение;
- да заявят прекратяване на квалифицираното удостоверение в случай, че някаква част от информацията, включена в удостоверението се окаже остаряла, променена, неточна или невярна;
- за действия и пропуски на трети лица, на които са предоставили неправомерно техния частен ключ;
- да се въздържат от предоставяне пред StampIT на материали, с клеветнически, нецензурен, порнографски, обиден, фанатичен или расистки характер.

6.18 Задължения на Регистриращите органи на StampIT

6.18.1 Регистриращите органи на StampIT имат следните задължения:

- приемат заявки за издаване и подновяване на квалифицирани удостоверения на StampIT в съответствие с тази ПДПКУУ;
- извършват всички действия, които са предписани от процедурите на StampIT и тази ПДПКУУ;
- приемат, проверяват и предоставят на StampIT заявките за прекратяване, спиране и възобновяване на действието на квалифицираното удостоверение, издадено от StampIT в съответствие с процедурите на StampIT и тази ПДПКУУ.

6.18.2 В случаите, когато задълженията на Регистриращи органи са възложени на външни лица (юридически или физически лица), същите, освен задълженията по т.б.18.1 имат и следните допълнителни задължения:

- да спазват правилата и процедурите на StampIT за проверка на самоличността, съответно идентичността и представителната власт на заявителите на квалифицирани удостоверения и съответствието на данните и обстоятелствата, касаещи потребителите на услугите;
- да следват стриктно последователността и да изискват и проверяват всички необходими документи, съгласно стандартно определените процедури, подробно отразени в тази ПДПКУУ;
- да осигурят достъп до всички места и дейности, в това число архиви на документи и техническо оборудване, свързани с дейността им като Регистриращ органи/мрежа от регистриращи органи, при извършване на цялостни одити или внезапни и тематични проверки, както и при извършване на одити и проверки от контролните органи, определени съгласно

- националното право, като не пречат или възпрепятстват по никакъв начин проверяващите лица;
- да осигурят необходимото техническо оборудване във връзка с изпълнението на дейността им като Регистриращи органи на StampIT;
 - В края на всяко тримесечие да изпращат на Доставчика под опис всички документи, представени по подадените искания за издаване на квалифицирани удостоверения;
 - да спазват стриктно вътрешните правила и процедури на StampIT във връзка със събирането, съхраняването и архивирането на документите по подадените искания и издадените квалифицирани удостоверения;
 - да не разпространяват на трети страни и да не се възползват неправомерно от търговски тайни, ноу-хау или друга конфиденциална информация, станала им известна при осъществяване на дейността им като Регистриращи органи.

6.19 Информация за доверяващата се страна

Страната, която се доверява на квалифицирано удостоверение, издадено от StampIT следва да се придържа към следните общопризнати в международната практика правила:

- да има познания за използване на квалифицирани удостоверения;
- да се запознае с ограниченията за използване на квалифицирани удостоверения;
- да се запознае с условията на ПДПКУУ на StampIT;
- да проверява квалифицираното удостоверение, издадено от StampIT като използва освен другите допустими средства и CRL (включително StampIT CRL);
- да се доверява на квалифицираното удостоверение само до степен, разумна за дадените обстоятелства.

6.20 Точност, вярност и пълнота на информацията

Абонатът носи пълна отговорност за верността, точността и пълнотата на информацията, която предоставя при издаване на квалифицирано удостоверение, според тази ПДПКУУ.

6.21 Отговорност на абоната пред доверяващата се страна

Без да бъдат ограничавани другите задължения на абоната, посочени в тази ПДПКУУ, абонатите са отговорни за всякакви неверни изявления, направени от тях в при издаване на квалифицираното удостоверение пред трети страни, които основателно се доверяват на информацията, посочена там.

6.22 Задължение за наблюдение на представителите на абоната

Абонатът има постоянното задължение да контролира данните, които неговият представител/ овластено лице предоставя на StampIT. Абонатът трябва незабавно да уведоми StampIT за неточно представяне или пропуск, направен от страна на неговия представител/ овластено лице.

6.23 Използване на представители

За КУЕП, издадени по искане, подадено от представител на абоната, бонатът отговаря пред StampIT и неговите представители и контрагенти.

6.24 Условия за използване на хранилището и уеб сайта на StampIT

Страните (включително абонати и доверяващи се страни), които имат достъп до хранилището и уеб сайта на StampIT, приемат клаузите на тази ПДПКУУ и другите условия за използване, посочени от StampIT, с изключение на информацията, която се предоставя в демонстрационните и тестовите квалифицирани удостоверения. Страните приемат условията за използване, когато направят запитване за статуса на квалифицираното удостоверение или като използват или се доверяват на предоставената информация или услуги. Условията за използване на хранилището на StampIT включват:

- Информация, осигурена в следствие на търсене на квалифицирано удостоверение;
- осигуряване на възможност за проверка на статуса на квалифицираните електронни подписи/ квалифицираните електронни печати, създадени с частния ключ, който кореспондира на публичния, включен в КУЕП/КУЕПТ;
- информация публикувана на уеб сайта на StampIT;
- всякакви други услуги, които StampIT може да рекламира или осигурява чрез неговия уеб сайт.

6.25 Доверяване на собствен риск

Отговорността за оценката и доверяването на информацията в хранилището и уеб сайта на StampIT е на страните, които използват тази информация.

Страните приемат, че са получили необходимата информация, за да решат дали да се доверят на информацията, посочена в квалифицираното удостоверение.

6.26 Точност на информацията

StampIT, оценявайки доверената си позиция, полага всички усилия за да осигури на страните, които имат достъп до хранилищата, точна, обновена и вярна информация.

6.27 Пропуски при спазване на условията

Неспазването на условията за използване на хранилищата и уеб сайта на StampIT може да доведе до прекратяване на взаимоотношенията между StampIT и съответната страна.

6.28 Задължения на StampIT

До нивото, определено в съответния раздел на ПДПКУУ, StampIT се задължава да:

- спазва тази ПДПКУУ и своите вътрешни или публични политики и процедури;
- спазва Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право;

- осигурява инфраструктура и удостоверителни услуги, включително изграждането и пускането в действие на хранилището и уеб сайта на StampIT за извършване на удостоверителните услуги;
- осигурява надеждни механизми, включително механизма за генерирането на ключовете, защитения механизъм за създаване на електронен подпис и процедурите за разпределяне на секретните части по отношение на неговата собствена инфраструктура;
- уведомява страните в случай на компрометиране на частните си ключове;
- публично предоставя процедурите за заявяване на различните типове квалифицирани удостоверения;
- издава и подновява квалифицирани удостоверения в съответствие с тази ПДПКУУ и изпълнява задълженията си посочени в нея;
- при получаване на искане от Регистриращия орган, издава и подновява квалифицирани удостоверения, в съответствие с тази ПДПКУУ;
- при получаване на искане за прекратяване на квалифицирано удостоверение от Регистриращия орган прекратява удостоверението, в съответствие с тази ПДПКУУ;
- публикува квалифицираното удостоверение, в съответствие с тази ПДПКУУ;
- осигурява поддръжка на абонатите и доверяващите се страни, както е описано в тази ПДПКУУ;
- прекратява, спира и възобновява квалифицираните удостоверения в съответствие с тази ПДПКУУ;
- осигурява информация за изтичането на срока на валидност и подновяването на квалифицираното удостоверение в съответствие с тази ПДПКУУ;
- предоставя копия от тази ПДПКУУ и действащите си документи за публичен достъп.

StampIT заявява, че няма други задължения по тази ПДПКУУ.

6.29 Отговорност на StampIT

StampIT отговаря пред титуляря на електронен подпис/ създателя на печат/ съответно пред абоната и пред всички трети лица за вредите, причинени от:

- Неизпълнение на законоустановените изисквания към дейността на ДУУ;
- Неизпълнение на законоустановените задължения на ДУУ, регламентиращи издаването, управлението и съдържанието на квалифицираното удостоверение;
- от неверни или липсващи данни в квалифицираното удостоверение към момента на издаването му;
- от алгоритмичното несъответствие между частния ключ и публичния ключ, вписан в квалифицираното удостоверение;

6.30 Съответствие с определеното предназначение

StampIT отхвърля всички гаранции и отговорности, в случай, че продуктите и/или услугите са ползвани не според определеното им предназначение и всякакви гаранции за точността на предоставена, но непотвърдена информация.

6.31 Други гаранции

Освен това, което е посочено в Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право, StampIT не дава гаранции за:

- точността, автентичността, пълнотата или съответствието на всяка непотвърдена информация, която се съдържа в квалифицираното удостоверение или разпространява от StampIT или от негово име, както е посочено в съответното описание на продукта в тази ПДПКУУ на StampIT;
- точността, автентичността, пълнотата или съответствието на всяка информация, която се съдържа в тестови или демонстрационни квалифицирани удостоверения, издадени от StampIT;
- представяне на информация в квалифицираното удостоверение, освен ако не е посочено друго в съответното описание на продуктите в тази ПДПКУУ;
- въпреки, че StampIT има задължения за прекратяването на квалифицирано удостоверение, той не носи отговорност, ако не може да го прекрати поради причини, които са извън неговия контрол;
- валидността, точността и наличието на директории с издадени квалифицирани удостоверения и списъци със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения, поддържани от трети страни, освен ако това не е посочено изрично от StampIT.

6.32 Непотвърдена информация за абоната

Непотвърдена информация е тази, която е извън обхвата на задължителните данни, включени в съдържанието на квалифицираното удостоверение за електронен подпис/ електронен печат съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014, и не може да бъде потвърдена от доставчика въз основа на официални документи или по друг, допустим от Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право начин. Обхватът на непотвърдената информация може да включва, но не е ограничен само до:

- E-mail адрес;
- Телефон и/или факс;
- Организационно звено;
- Длъжност на физическото лице, асоциирано с юридическо лице.

6.33 Ограничаване на отговорността на StampIT

Освен в случай на небрежност, StampIT не носи отговорност за:

- пропуснати ползи;
- загуба на данни;
- други косвени вреди, произтичащи от или във връзка с използването, действието или невъзможността за действие на КУЕП/ КУЕПТ;
- всякакви други вреди, освен тези, които са свързани с доверяване на информацията, посочена в даденото КУЕП/ КУЕПТ, базирана на потвърдената информация в удостоверението;
- грешка в потвърдената информация, която е в следствие на измама или умишлено невярно изявление на заявителя;
- използването на КУЕП/ КУЕПТ, което не е било издадено или използвано в съответствие с тази ПДПКУУ;
- използването на КУЕП/ КУЕПТ, което не е валидно;
- използването на КУЕП/ КУЕПТ, при което са надвишени определените ограничения, посочени в него или в тази ПДПКУУ;

- сигурността, използването, целостта на продуктите, включително хардуера и софтуера, които абонатът използва;
- компрометиране на частния ключ на абоната.

6.34 Ограничения на вредите

При никакви условия (освен в случай на небрежност) общата отговорност на StampIT към всички страни, включително и без ограничение на абонат, заявител, получател или доверяваща се страна за всички квалифицирани удостоверения и транзакции, свързани с такива квалифицирани удостоверения, няма да надвишава лимита за такива удостоверения, който е определен в тази ПДПКУУ.

6.35 Приложение на ПДПКУУ

Когато тази ПДПКУУ противоречи на други правила, указания или политики, ще се прилагат условията на тази ПДПКУУ и той ще има задължителна сила за абоната, освен за договори, които са сключени преди публикуване на тази ПДПКУУ.

6.36 Права върху интелектуалната собственост

StampIT притежава правата върху интелектуалната собственост, касаещи базата данни, уеб сайтовете, КУЕП на StampIT и всякакви други публикации, които са били извършени от StampIT, включително и тази ПДПКУУ.

6.37 Нарушения и вреди

Абонатите на StampIT са длъжни, когато предоставят на StampIT и използват domain и distinguished name (и всяка друга информация при подаване на заявка) да не нарушават права на трети страни по отношение на техни търговски марки, търговски наименования или други права върху интелектуална собственост. Абонатите на StampIT са длъжни да не използват domain и distinguished names с незаконни цели, за нелоялна конкуренция и да не предоставят информация, объркваща или подвеждаща дадено лице, независимо дали то е физическо или юридическо.

Абонатите са длъжни да обезщетят StampIT за загуби и вреди, които са резултат на всякакви такива нарушения.

6.38 Собственост

Квалифицираните удостоверения са собственост на StampIT. StampIT разрешава квалифицираните удостоверения да бъдат репродуцирани и разпространявани безплатно и без изключително право на това, при условие, че те са репродуцирани и разпространени изцяло. Това не се отнася до квалифицирани удостоверения, които не трябва да бъдат публикувани в никакви публично достъпни хранилища или директории без категоричното писмено разрешение на StampIT.

Обхватът на това ограничение е с цел защита на абонатите от неоторизирано публикуване на лични данни, посочени в квалифицираното удостоверение.

Частните и публичните ключове са собственост на абонатите, които ги използват и съхраняват по правилен начин.

Секретните части на частните ключове на StampIT са собственост на StampIT.

6.39 Приложимо законодателство

Тази ПДПКУУ е издадена и се тълкува в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право. Изборът на законодателство е направен, за да гарантира непротиворечиво тълкуване на тази ПДПКУУ, независимо от местоживеенето или седалището на абоната или мястото на използване на квалифицираното удостоверение, или други продукти и услуги, предоставяни от StampIT. Националното право се прилага за всички договорни отношения на StampIT, в които тази ПДПКУУ може да бъде прилагана във връзка с продуктите и услугите на StampIT, когато StampIT действа като доставчик, получател или по друг начин.

6.40 Юрисдикция

Уреждането на всички възникнали спорове, които могат да произлизат от или са във връзка с тази ПДПКУУ или осигуряването на квалифицирани удостоверителни услуги на StampIT ще бъде отнесено пред компетентния за това съд в гр. София, България.

6.41 Разрешаване на спорове

При възникване на спорове във връзка с издаване, подновяване, спиране или прекратяване на действието на квалифицирани удостоверения на StampIT, заинтересованите лица могат да подават жалби.

Жалбите се подават в писмена форма до изпълнителния директор на „Информационно обслужване“ АД на адрес гр. София – 1504, р-н „Оборище“, ул. „Панайот Волов“ № 2.

Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД се произнася по жалбата в четиринадесет дневен срок от получаването ѝ, за което писмено уведомява жалбоподателя.

6.42 Правоприемство

Правата и задълженията, посочени в тази ПДПКУУ могат да бъдат прехвърляни от страните по взаимно съгласие, по силата на закона (включително в резултат на преобразуване) или по друг начин, при положение, че такова прехвърляне се предприема в съответствие с условията на тази ПДПКУУ и при условие, че такова прехвърляне няма за последици поемането на други задължения, които прехвърлящата страна дължи на трети страни към момента на прехвърлянето.

6.43 Отделяне на условията

Ако някоя от клаузите в тази ПДПКУУ или нейното прилагане се окаже недействителна или неизпълнима до известна степен или по някаква причина, останалата част от условията на тази ПДПКУУ (и прилагането на тази клауза, касаещо други лица или обстоятелства) ще бъдат тълкувани по такъв начин, че да отговарят на първоначалните намерения на страните.

Всяка една от клаузите на тази ПДПКУУ, която предвижда ограничаване на отговорността, отхвърляне или ограничаване на гаранции или други задължения или изключване на вреди, се смята от страните за отделна и независима от другите клаузи и трябва да бъде прилагана като такава.

6.44 Тълкуване

Тази ПДПКУУ ще бъде тълкувана в съответствие с общоприетите бизнес практики при дадените обстоятелства и ползването на продукта или услугата по предназначение. При тълкуването на тази ПДПКУУ страните ще имат предвид обхвата и приложението на услугите и продуктите на StampIT и неговата мрежа от Регистриращи органи и принципите на добрата воля и доверие, които се прилагат в търговските отношения.

Заглавията и подзаглавията в тази ПДПКУУ са възприети по този начин само за удобство и справки и не трябва да бъдат използвани при тълкуване или изпълнение на някои от клаузите в тази ПДПКУУ.

Приложенията и определенията в тази ПДПКУУ, са обвързваща и неразделна част от тази ПДПКУУ.

6.45 Отказ от изпълнение

Тази ПДПКУУ ще бъде изпълнявана като цяло и ако някое от лицата не успее да изпълни някоя от клаузите на тази ПДПКУУ, то това няма да бъде разглеждано като отказ от бъдещо изпълнение на тази или на други клаузи.

6.46 Уведомяване

StampIT приема съобщения, касаещи тази ПДПУУ чрез електронно подписани съобщения или на хартиен носител. При получаване на валидно, електронно подписано потвърждение за получаване на електронното съобщение от StampIT, подателят на съобщението приема, че комуникацията е осъществена. Ако подателят не получи такова потвърждение в рамките на 5 (пет) дни, той трябва да изпрати писмено съобщение на хартиен носител чрез куриерски услуги, които ще потвърдят доставката или чрез препоръчано писмо или писмо с обратна разписка, адресирано както следва:

„Информационно обслужване“ АД – StampIT

Ул. „Лъчезар Станчев“ 11, ж.к. Изгрев,

1797 София, България

Тел.: + 359 2 9656 244

Факс: + 359 2 9656 212

E-mail: support@mail.stampit.org

6.47 Цени

StampIT определя цени за използване на продуктите и услугите на StampIT, които са публикувани на неговия уеб сайт. StampIT запазва правото си да променя тези цени.

6.48 Марка за доверие на ЕК

StampIT може да използва марката за доверие на ЕС, за да обозначава предоставяните квалифицирани удостоверителни услуги съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014

6.49 Продължаване на действието на ПДПКУУ

Задълженията и ограниченията, които се съдържат в точките: Конфиденциалност на информацията, Защита на личните данни, Задължения на StampIT, Ог-

раничаване на отговорността на StampIT и Задължения на Абоната запазват действието си и след отмяната на тази ПДПКУУ.

7 Продукти и услуги, предоставяни от StampIT

7.1 Общи положения

Квалифицираните удостоверения на StampIT предлагат гаранция за идентичността, което изисква физическо явяване на заявителя/ оторизиран представител на заявителя пред регистриращите органи при издаване на удостоверенията.

КУЕП на StampIT се издават на физически лица.

КУЕПТ на StampIT се издават на юридически лица.

Квалифицираните удостоверения на StampIT (КУЕП и КУЕПТ) се издават със срок на валидност 1 (една), 3 (три) или 6 (шест) години.

7.2 Предоставяни документи за идентифициране на заявителя

Идентифицирането на заявителя пред Регистриращия орган на StampIT се извършва съгласно т.5.2 и т.5.3.

7.3 Време за потвърждаване на предоставените данни

StampIT полага усилия да потвърди информацията в искането за издаване на квалифицирано удостоверение и да издаде удостоверението в разумен срок, но не по-късно от 5 (пет) работни дни.

7.4 Списъци с прекратени удостоверения (СПУ)

StampIT поддържа и актуализира автоматично или ръчно при настъпване на събитие списъци с прекратените удостоверения, които са публично достъпни на адрес:

Издател	Адрес	Честота на публикуване
StampIT Primary Root CA	http://www.stampit.org/crl/stampit_primary.crl	365 дни
StampIT Qualified CA	http://www.stampit.org/crl/stampit_qualified.crl	3 часа
StampIT Global Root CA	http://www.stampit.org/crl/stampit_global.crl	365 дни
StampIT Global Qualified CA	http://www.stampit.org/crl/stampit_global_qualified.crl	3 часа
StampIT Global AES	http://www.stampit.org/crl/stampit_global_aes.crl	3 часа

CA		
----	--	--

7.4.1 Профил на списъка с прекратени удостоверения:

StampIT Qualified CRL, StampIT Primary Root CA		
Version	Version 2	
Issuer Name	CN	
	C	
	L	
	S	
	O	
Effective date	[Date of CRL issuance]	
Next Update	[Next update]	
Signature algorithm	Sha1/RSA	
CRL Number	[CRL number]	
Authority key identifier	[Issuing Authority Key ID]	
Revocation List	CRL Entries	
	Certificate Serial Number	[Certificate Serial Number]
	Date and Time of Revocation	[Date and Time of Revocation]
	Reason code	[Revocation reason code] (optional)
StampIT Global CRL, StampIT Global Qualified CRL, StampIT Global AES CRL		
Version	Version 2	
Issuer Name	CN	
	C	
	L	
	O	
	2.5.4.97 /organizationIdentifier/	
Effective date	[Date of CRL issuance]	
Next Update	[Next update]	
Signature algorithm	Sha256/RSA	
CRL Number	[CRL number]	
Authority key identifier	[Issuing Authority Key ID]	
Revocation List	CRL Entries	
	Certificate Serial Number	[Certificate Serial Number]
	Date and Time of Revocation	[Date and Time of Revocation]
	Reason code	[Revocation reason code] (optional)

7.4.2 Кодове за спиране/прекратяване на КУЕП:

1. **Key Compromise** – компрометиран е частния ключ, съответстващ на публичния ключ, включен в съдържанието на квалифицираното удостоверение, следователно няма основания за доверяване на това удостоверение.
2. **CA Compromise** – компрометиран е частния ключ на Удостоверяващия орган, който се използва за подписване на квалифицираните удостоверения на абонатите.
3. **Affiliation Changed** – промени в юридическото лице – субектът, вписан в квалифицираното удостоверение вече е с променен статут по отношение на юридическото лице.
4. **Superseded** – квалифицираното удостоверение е заместено от друго квалифицирано удостоверение.
5. **Cessation of Operation** – прекратени са дейностите, свързани с първоначалното издаване на квалифицираното удостоверение.
6. **Certificate Hold** – действието на квалифицираното удостоверение е спряно (удостоверението е невалидно в момента).

7. **Unspecified** – квалифицираното удостоверение е прекратено без посочване на причина, когато е налично валидно искане за прекратяване.

7.4.3 Ограничение на действието на квалифицирано удостоверение

Този раздел определя специфичните ограничения на действието на квалифицираното удостоверение, във връзка с размера на обезщетенията, дължими от доставчика на удостоверителни услуги, респ. застрахователя, за вреди, настъпили вследствие на издаване и ползване на електронния подпис/ електронния печат с квалифицирано удостоверение, издадено от StampIT.

Доставчикът отговаря за вреди пред абоната и пред всички трети лица в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право.

7.5 Лимити за обезщетение и лимити за транзакции

Максимални лимити на обезщетение, определени съгласно т. 7.11 са и максимални лимити за транзакциите при използване на квалифицирани удостоверения на StampIT.

7.6 Демонстрационни и тестови квалифицирани удостоверения

StampIT не носи отговорност за начина на ползване на демонстрационни и тестови квалифицирани удостоверения, които могат да бъдат предоставяни за цели, включващи демонстрации, обучение и тестване.

7.7 Гаранции за плащане на обезщетения

7.8 Във връзка с риска от отговорност за нанесени щети в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 StampIT поддържа достатъчни финансови ресурси и/или сключва подходяща застраховка за отговорност в съответствие с националното право. Ограничение на действието на квалифицираните удостоверения

StampIT ограничава действието на квалифицираните удостоверения и не носи отговорност за вреди, настъпили в следствие на:

- конкретно поети задължения от абонат, като например поемане на отговорност към трета страна, договорни санкции и др.;
- обезщетения за съдебни, административни или дисциплинарни санкции както и присъдени на абоната съдебни разноски;
- обявяването в несъстоятелност на абонат или трета страна;
- закъснение или невъзможност на абонатите да подадат искане за прекратяване действието на квалифицирано удостоверение на StampIT;
- неполагане от страна на абонатите на дължимата грижа, за да предотвратят компрометиране или загуба на частния ключ;
- неспазване от страна на абонатите на изискванията и задълженията, посочени в "Практиката на доставчика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги" (ПДПКУУ);
- неприлагане на проверка на електронния подпис на абонат;

- неприлагане на подходящи мерки за сигурност преди и по време на създаването и по-нататъшното обработване на криптирани съобщения;
- незаконни действия на абонатите и трети страни. StampIT има право на обезщетение за вреди, претърпени в резултат на подобни незаконни действия;
- повреди, които са извън контрола на StampIT, включително и при енергийни или телекомуникационни повреди извън контрола на StampIT;
- използването на квалифицирани удостоверения за опериране с чувствително оборудване, включително и, но не ограничено до: ядрено оборудване, навигационни или комуникационни системи в авиацията, системи за управление на въздушното движение, системи за управление на оръжия и всички случаи, които могат да доведат до смърт, телесни увреждания или да нанесат вреди на околната среда;
- злоупотреба от страна на абонатите и трети страни с Интернет, телекомуникации или мрежи с добавена стойност, включително чрез използване или възпроизвеждане на компютърни вируси;
- форсмажорни обстоятелства.

7.9 Срок

Срокът за предявяване на претенция от абонатите или доверяващите се страни към StampIT или застрахователя е 7 (седем) дни от датата на узнаване за настъпването на вредата.

7.9.1 Период на застраховката

Претенциите по предходната точка трябва да бъдат доведени до знанието на StampIT по време на периода на застраховката. Периодът на застраховката е времето между началната и крайна дата на валидност на квалифицираното удостоверение.

7.9.2 Удължаване на периода на застраховката

Застраховката на StampIT покрива също и писмени претенции, които са предявени в StampIT в период от 15 (петнадесет) дни след крайната дата на валидност на квалифицираното удостоверение и се основават на вреди, настъпили по време на валидността на удостоверението.

7.10 Задължения на абонатите

Абонатите са длъжни:

- да изпращат незабавно писмено уведомление за откритата грешка и вредите с препоръчано писмо или куриерски услуги;
- да съдействат на StampIT и Застрахователя на StampIT, за да се установят фактите, потвърждаващи претенцията за обезщетяване.

7.11 Максимален лимит на обезщетение

С цел ограничаване на действието на квалифицираните удостоверения, StampIT определя максимален лимит на обезщетение за претърпени вреди, причинени от използването на квалифицирано удостоверение, издадено от него, в размер на максималния лимит, определен съгласно националното право.

StampIT има право да откаже да изплати сума, надвишаваща максималния лимит на обезщетение за вредите.

7.12 Приложима застраховка

В отношенията на StampIT с абонатите и всички трети страни се прилагат тези лимити на обезщетение и условия, които са в сила към датата на настъпване на вредата.

7.13 Форсмажорни обстоятелства

Наличието на форсмажорни обстоятелства, води до отмяна на правата, произтичащи от тази ПДПКУУ.

II. Политика на доставчика за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги

8 Общ преглед на политиката за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги

Политиката по предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД е публично изявление за политиката на StampIT при издаване на квалифицирани удостоверения и видовете услуги предоставяни от него.

Този раздел е разработен в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право. Този раздел е публично достъпен и може да бъде намерен на:

<http://www.StampIT.org/repository>

9 Персонални StampIT Doc КУЕП

StampIT Doc КУЕП се издават на физически лица (включително на физически лица, притежаващи регистрация в регистър БУЛСТАТ - свободни професии и др.) и могат да бъдат използвани за идентифициране, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции от всякакъв вид.

Съдържанието на информацията, публикувана в КУЕП включва, но не е ограничено до следните елементи:

- e-mail адрес на абоната;
- име и и фамилия или псевдоним;
- уникален идентификатор на физическото лица (ЕГН, ЛНЧ или друг наличен); БУЛСТАТ/ЕИК на абоната (когато е приложимо);
- публичен ключ;
- двубуквен код на държава;
- издаващ Удостоверяващ орган (StampIT);
- електронен подпис на StampIT;
- вид на алгоритъма;
- срок на валидност на КУЕП;
- сериен номер на КУЕП.

9.1 Документи за издаване на StampIT Doc КУЕП:

1. Документ за самоличност (лична карта) на физическо лице, името на което се вписва в съдържанието на КУЕП – оригинал (при лично явяване на заявителя)
2. Пълномощно с нотариална заверка на подписа (при заявяване чрез пълномощник).
3. Документ за самоличност (лична карта) на физическото лице, упълномощено да представлява заявителя – оригинал.
4. Подписан договор за удостоверителна услуга.
5. Подписано искане за издаване.
6. Документ заплащане на услугата.

9.2 Процедура по издаване на КУЕП

Следните стъпки описват процеса по заявяване и издаване на КУЕП:

1. Заявителят се явява лично или чрез негов надлежно овластен представител пред Регистриращия орган и подава **“Искане за издаване”** и документите за издаване на КУЕП.
2. Проверява се самоличността на заявителя/представителя и комплектността на представените документи.
3. Операторът на Регистриращия орган генерира двойката ключове върху сигурно устройство за създаване на електронен подпис (SSCD) и подава искане за издаване на КУЕП до Удостоверяващия орган.
4. Удостоверяващият орган след формален контрол на данните за абоната, издава КУЕП, който се изпраща обратно в Регистриращия орган.
5. КУЕП се записва върху сигурно устройство за създаване на електронен подпис (SSCD).
6. Абонатът получава софтуер за работа и инсталиране на КУЕП (ако такъв е необходим).

7. Абонатът получава код за управление, който да използва за телефонна идентификация при заявка за временно спиране на КУЕП.
8. Данните за активиране на сигурното устройство за създаване на електронен подпис (PIN кода) се въвеждат от абоната при издаването на КУЕП или се изпращат по алтернативен канал – чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, посочен от заявителя или по друг подходящ начин.
9. Издаденото КУЕП се публикува в поддържания от StampIT публичен регистър.

9.3 Профил на квалифицирано удостоверение за електронен подпис StampIT Doc, което се издава на физическо лице /natural person/

Профил на StampIT Doc			
Signature Algorithm	SHA256withRSA		
Issuer	CN	StampIT Global Qualified CA	
	C	BG	
	O	Information Services JSC	
	L	Sofia	
	OrganizationIdentifier (2.5.4.97)	NTRBG- 831641791	
Validity	срок, определен в договора за удостоверителна услуга (една, три или шест години)		
Subject	*C	Country	Държава
	L	Locality	Град/Област
	*CN	Common Name	Пълно име или Friendly name
	*G	Given	Име на физическото лице, изписано на латиница
	*Sn	SurName	Фамилия на физическото лице, изписано на латиница
	Pseudonym (2.5.4.65)	Pseudonym	Псевдоним
	*E	E-mail	Пощенски адрес
*SerialNumber		Уникален идентификатор за физическото лице: За български гражданин: PNOBG-xxxxxxxx /ЕГН/ PASBG-xxxxxxxx /номер на паспорт/ TINBG-xxxxxxxx/ДДС номер/ За чуждестранно лице: PNOYY-xxxxxxxx /ЕГН/ PASYY-xxxxxxxx /номер на паспорт/ IDCYY-xxxxxxxx /национална карта/ YY- код на държава	
Public Key	RSA 2048 bits		
Key Usage (Critical)	Digital Signature Non-Repudiation Key Encipherment		
Authority Information Access	[1]Authority Info Access Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name: URL=http://www.stampit.org/repository/stampit_global_qualified.crt [2]Authority Info Access Access Method=On-line Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Alternative Name: URL=http://ocsp.stampit.org/		
Extended key usage (Non Critical)	Client Authentication E-Mail Protection Smart Card Logon Document Signing		
Qualified Certificate Statement (Non Critical)	id-etsi-qcs-semanticId-Natural(oid=0.4.0.194121.1.1)		

	<p>id-etsi-qcs-QcCompliance (oid=0.4.0.1862.1.1)</p> <p>id-etsi-qcs-QcSSCD (oid=0.4.0.1862.1.4)</p> <p>id-etsi-qct-esign (oid=0.4.0.1862.1.6.1)</p> <p>id-etsi-qcs-QcPDS(oid=0.4.0.1862.1.5) PdsLocation=http://www.stampit.org/pds/pds_en.pdf language=en</p>
Basic constrains (Critical)	End entity
CRL Distribution Point/Non Critical/	DP Name: http://www.stampit.org/crl/stampit_global_qualified.crl
Certificate Policies (Non Critical)	<p>[1] Certificate Policy: Policy Identifier=0.4.0.194112.1.2</p> <p>[2] Certificate Policy: Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1.3 Policy Qualifier Id=CPS/1.3.6.1.5.5.2.7.1/ Qualifier=http://www.stampit.org/repository</p> <p>[3] Certificate Policy: Policy Identifier= 0.4.0.1456.1.1</p>

Полетата, отбелязани с * са задължителни

10 Персонални StampIT DocPro КУЕП

StampIT DocPro КУЕП се издават на физически лица, които са асоциирани с юридически лица. КУЕП могат да бъдат използвани за идентифициране, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет транзакции от всякакъв вид.

Съдържанието на информацията, публикувана в КУЕП включва, но не е ограничено до следните елементи:

- e-mail адрес на физическото лице, асоциирано с юридическо лице;
- име на физическото лице, асоциирано с юридическо лице;
- Фамилия на физическото лице, асоциирано с юридическо лице;
- псевдоним на физическото лице, асоциирано с юридическо лице;
- публичен ключ;
- двубуквен код на държава;
- наименование на юридическото лице;
- данни за юридическото лице – идентификатор на юридическото лице, данъчен номер и др.;
- издаващ Удостоверяващ орган (StampIT);
- електронен подпис на StampIT;
- вид на алгоритъма;
- срок на валидност на КУЕП;
- сериен номер на КУЕП.

10.1 Документи за издаване на StampIT DocPro КУЕП:

1. Удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Този документ е необходим в случай, че юридическото лице не е регистрирано/пререгистрирано в общодостъпен публичен регистър, поддържан от компетентен орган съгласно законодателството на държавата по регистрацията на юридическото лице.
2. Документ за самоличност на физическото лице, което се вписва в съдържанието на КУЕП и е асоциирано с юридическото лице – оригинал.
3. Документ/пълномощно, от което произтича представителната власт на физическото лице спрямо юридическото лице – оригинал и копие, заверено от заявителя. Този документ е необходим в случай, че основанието за овластяване не е включено в другите документи за статуса на юридическото лице.
4. Подписан договор за удостоверителна услуга.
5. Подписано искане за издаване на КУЕП.
6. Документ за плащане на услугата.

10.2 Процедура по издаване на КУЕП

Следните стъпки описват процеса по заявяване и издаване на КУЕП:

1. Надлежно овластен представител на заявителя се явява лично пред Регистриращия орган и подава "Искане за издаване с документите за издаване на КУЕП.
2. Проверява се самоличността на представителя, съответно идентичността на заявителя и комплектността на представените документи.

3. Операторът на Регистриращия орган генерира двойката ключове върху сигурно устройство за създаване на електронен подпис (SSCD) и подава искане за издаване на КУЕП до Удостоверяващия орган.
4. Удостоверяващият орган след формален контрол на данните за абоната, издава КУЕП, което се изпраща обратно в Регистриращия орган.
5. КУЕП се записва върху сигурното устройство за създаване на електронен подпис (SSCD). Абонатът получава необходимият софтуер за работа и инсталиране на КУЕП. Абонатът получава код за управление, който може да използва за телефонна идентификация при заявка за временно спиране на КУЕП.
6. Данните за активиране на сигурното устройство за създаване на електронен подпис (PIN кода) се въвеждат от абоната при издаването на КУЕП или се изпращат по алтернативен канал – чрез куриер или с препоръчително писмо с обратна разписка на адреса, посочен от заявителя или по друг подходящ начин.
7. Издаденото КУЕП се публикува в поддържания от StampIT публичен регистър.

10.3 Профил на квалифицирано удостоверение за електронен подпис за физическо лице, асоциирано с юридическо /legal person/ StampIT DocPro

Профил на StampIT DocPro			
Signature Algorithm	SHA256withRSA		
Issuer	CN	StampIT Global Qualified CA	
	C	BG	
	O	Information Services JSC	
	L	Sofia	
	OrganizationIdentifier (2.5.4.97)	NTRBG- 831641791	
Validity	срок, определен в договора за удостоверителна услуга (една, три или 6 години)		
Subject	*C	Country	Държава
	L	Locality	Град/Област
	*CN	Common Name	Пълно име или Friendly name
	*G	Given	Име на физическото лице, изписано на латиница
	*Sn	SurName	Фамилия на физическото лице, изписано на латиница
	Pseudonym (2.5.4.65)	Pseudonym	Псевдоним
	*E	E-mail	Пощенски адрес
	*SerialNumber		Уникален идентификатор за физическото лице: За български гражданин: PNOBG-xxxxxxxx /ЕГН/ PASBG-xxxxxxxx /номер на паспорт/ TINBG-xxxxxxxx/ДДС номер/ За чуждестранно лице: PNOYY-xxxxxxxx /ЕГН/ PASYY-xxxxxxxx /номер на паспорт/ IDCYY-xxxxxxxx /национална карта/ YY- код на държава
	O	Organization	Име на юридическо лице
	*OrganizationIdentifier (2.5.4.97)	2.5.4.97	Идентификатор за юридическо лице NTRY-xxxxxxxx /национален идентификационен код/ VATYY-xxxxxxxx /Данъчен номер/ YY – код на държава
Public Key	RSA 2048 bits		
Key Usage (Critical)	Digital Signature Non-Repudiation		

	Key Encipherment
Authority Information Access	[1]Authority Info Access Access Method=On-line Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Alternative Name: URL=http://ocsp.stampit.org/ [2]Authority Info Access Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name: URL=http://stampit.org/repository/stampit_global_qualified.crt
Extended key usage (Non Critical)	Client Authentication E-Mail Protection Smart Card Logon Document Signing
Qualified Certificate Statement (Non Critical)	id-etsi-qcs-semanticId-Legal(oid=0.4.0.194121.1.2) id-etsi-qcs-QcCompliance (oid=0.4.0.1862.1.1) id-etsi-qcs-QcSSCD (oid=0.4.0.1862.1.4) id-etsi-qct-esign (oid=0.4.0.1862.1.6.1) id-etsi-qcs-QcPDS(oid=0.4.0.1862.1.5) PdsLocation=http://www.stampit.org/pds/pds_docpro_en.pdf language=en
Basic constrains (Critical)	End entity
CRL Distribution Point/Non Critical/	DP Name: http://www.stampit.org/crl/stampit_global_qualified.crl
Certificate Policies (Non Critical)	[1] Certificate Policy: Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1.2 Policy Qualifier Id=CPS/1.3.6.1.5.2.7.1/ Qualifier=http://www.stampit.org/repository [2] Certificate Policy: Policy Identifier= 0.4.0.1456.1.1 [3] Certificate Policy: Policy Identifier=0.4.0.194112.1.3

Полетата, отбелязани с * са задължителни

11 Квалифицирано удостоверение за електронен печат StampIT eSeal КУЕПТ

StampIT eSeal КУЕПТ се издават на юридически лица (създатели на печат). Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната/ създателя на печат, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и On-Line Интернет трансакции.

Съдържанието на информацията, публикувана в КУЕПТ включва, но не е ограничено до следните елементи:

- e-mail адрес на юридическо лице;
- публичен ключ;
- двубуквен код на държава;
- наименование на юридическото лице;
- данни за юридическото лице – идентификатор на юридическото лице, данъчен номер и др.;
- издаващ Удостоверяващ орган (StampIT);
- електронен подпис на StampIT;
- вид на алгоритъма;
- срок на валидност на КУЕПТ;
- сериен номер на КУЕПТ.

11.1 Документи за издаване на StampIT eSeal КУЕПТ:

1 Удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Този документ е необходим в случай, че юридическото лице не е регистрирано/пререгистрирано в общодостъпен публичен регистър, поддържан от компетентен орган съгласно законодателството на държавата по регистрацията на юридическото лице.

2 Документ за самоличност на физическото лице, което подава искане за издаване от името на юридическото лице – оригинал.

3 Документ/пълномощно, от което произтича представителната власт на физическото лице спрямо юридическото лице – оригинал и копие, заверено от заявителя. Този документ е необходим в случай, че основанието за овластяване не е включено в другите документи за статуса на юридическото лице.

4 Подписан договор за удостоверителна услуга.

5 Подписано искане за издаване на КУЕПТ.

6 Документ за плащане на услугата.

11.2. Процедура по издаване на КУЕПТ

Следните стъпки описват процеса по заявяване и издаване на КУЕПТ:

1. Надлежно овластен представител на заявителя се явява лично пред Регистриращия орган и подава "Искане за издаване" с документите за издаване на КУЕПТ.
2. Проверява се самоличността на представителя, съответно идентичността на заявителя и комплектността на представените документи.
3. Операторът на Регистриращия орган генерира двойката ключове върху сигурно устройство за създаване на електронен подпис (SSCD) и подава искане за издаване на КУЕПТ до Удостоверяващия орган.
4. Удостоверяващият орган след формален контрол на данните за абоната, издава КУЕПТ, което се изпраща обратно в Регистриращия орган.

5. КУЕПТ се записва върху сигурното устройство за създаване на електронен подпис (SSCD). Абонатът получава необходимият софтуер за работа и инсталиране на КУЕПТ. Абонатът получава код за управление, който може да използва за телефонна идентификация при заявка за временно спиране на КУЕП.
6. Данните за активиране на сигурното устройство за създаване на електронен подпис (PIN кода) се въвеждат от абоната при издаването на КУЕПТ или се изпращат по алтернативен канал – чрез куриер или с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, посочен от заявителя или по друг подходящ начин.
7. Издаденото КУЕПТ се публикува в поддържания от StampIT публичен регистър.

11.3. Профил на квалифицирано удостоверение за електронен печат на юридическо лице /legal person/ StampIT eSeal

Профил на StampIT eSeal			
Signature Algorithm	SHA256withRSA		
Issuer	CN	StampIT Global Qualified CA	
	C	BG	
	O	Information Services JSC	
	L	Sofia	
	OrganizationIdentifier (2.5.4.97)	NTRBG- 831641791	
Validity	срок, определен в договора за удостоверителна услуга (една, три или 6 години)		
Subject	*C	Country	Държава
	L	Locality	Град/Област
	*E	E-mail	Пощенски адрес
	*O	Organization	Име на юридическо лице
	*OrganizationIdentifier (2.5.4.97)	2.5.4.97	Идентификатор за юридическо лице NTRY-xxxxxxx /национален идентификационен код/ VATYY-xxxxxxx /Данъчен номер/ YY – код на държава
Public Key	RSA 2048 bits		
Key Usage (Critical)	Digital Signature Non-Repudiation Key Encipherment		
Authority Information Access	[1]Authority Info Access Access Method=On-line Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Alternative Name: URL=http://ocsp.stampit.org/ [2]Authority Info Access Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name: URL=http://stampit.org/repository/stampit_global_qualified.crt		
Extended key usage (Non Critical)	Client Authentication E-Mail Protection Smart Card Logon Document Signing		
Qualified Certificate Statement (Non Critical)	id-etsi-qcs-semanticId-Legal(oid=0.4.0.194121.1.2) id-etsi-qcs-QcCompliance (oid=0.4.0.1862.1.1) id-etsi-qcs-QcSSCD (oid=0.4.0.1862.1.4) id-etsi-qct-eseal (oid=0.4.0.1862.1.6.2) id-etsi-qcs-QcPDS(oid=0.4.0.1862.1.5) PdsLocation=http://www.stampit.org/pds/pds_en.pdf		

	language=en
Basic constrains (Critical)	End entity
CRL Distribution Point/Non Critical/	DP Name: http://www.stampit.org/crl/stampit_global_qualified.crl
Certificate Policies (Non Critical)	[1] Certificate Policy: Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.11290.1.2.1.4 Policy Qualifier Id=CPS/1.3.6.1.5.5.2.7.1/ Qualifier= http://www.stampit.org/repository [2] Certificate Policy: Policy Identifier= 0.4.0.1456.1.1 [3] Certificate Policy: Policy Identifier=0.4.0.194112.1.3

Полетата, отбелязани с * са задължителни

12. Квалифициран електронен времеви печат

StampIT предоставя на абонатите си услугата „Квалифициран електронен времеви печат“, с изпълнението на която се удостоверява датата и часа на представяне на електронен документ, който е подписан с частен ключ, съответстващ на публичния ключ в КУЕП, издаден от StampIT.

12.1. Уверение за абонатите и трети страни

Квалифицираният електронен времеви печат се ползва от презумпцията за точност на указаните от него дата и час и за цялост на данните, с които са обвързани датата и часът.

12.2. Технология

Удостоверяването на датата и часа на представяне на електронен документ се извършва в съответствие с IETF RFC 3161 Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP), след като абонатът подаде електронна заявка на посочен от StampIT адрес. Заявката се подава към „Информационно обслужване“ АД, като доставчик на удостоверителни услуги и той изпълнява дейностите по удостоверяване на време.