

**ДОГОВОР
ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ
(КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ)
eIDAS-Contract-1**

№

Днес, г. в гр. между:

1. “ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. “Панайот Волов” № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791 представлявано от, като пълномощник на Ивайло Филипов - Изпълнителен директор, наричано **ДОСТАВЧИК НА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ** /за по-кратко “**ДОСТАВЧИК**”/, от една страна,

и

2., БУЛСТАТ/ЕИК/Данъчен номер, представлявано от, с идентификатор (ЕГН, ЛНЧ, номер на лична карта, номер на паспорт, данъчен номер), наричано **АБОНАТ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. /1/ **Доставчикът** предоставя на **Абоната** срещу възнаграждение услуги по издаване и управление на квалифицирано удостоверение за електронен подпис/ квалифицирано удостоверение за електронен печат/ квалифицирано удостоверение за автентичност на уебсайт, наричано по-долу “удостоверение”.

/2/ Видът и описанието на услугите по ал. 1, както и цените на отделните услуги, са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. /1/ Неразделна част от настоящия договор са Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от “Информационно обслужване” АД.

/2/ **Абонатът** е съгласен с клаузите на Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от “Информационно обслужване” АД, които са в сила към датата на сключване на договора и са достъпни за **Абоната** на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от датата на издаване на удостоверението от **Доставчика**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. /1/ **Доставчикът** има право да изисква от **Абоната** необходимите данни и документи, свързани с издаването, управлението и подновяването на удостоверението.

/2/ **Доставчикът** има право да съхранява информацията и документите, предоставени от **Абоната** съгласно ал.1.

Чл. 5. Доставчикът е длъжен:

- /1/ да издаде удостоверение на **Абоната** в съответствие с процедурите за издаване на удостоверения;
- /2/ да публикува издаденото удостоверение по начин, така че третите лица да имат достъп до него, освен ако **Абонатът** не е заявил изрично несъгласието си за публикуване на удостоверението;
- /3/ да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на **Абоната**;
- /4/ да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверението при установяване на съответните основания за това;
- /5/ да уведомява **Абоната** за обстоятелства относно валидността или надеждността на издаденото удостоверение;
- /6/ да публикува и актуализира по електронен път списък на спрените и прекратените удостоверения, издадени от **Доставчика**;
- /7/ да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. **Доставчикът** може да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация.

Чл.6. Абонатът е длъжен:

- /1/ да предостави на **Доставчика** верни и пълни данни, необходими за издаване на удостоверението, като не се нарушават права на трети лица върху търговски наименования, търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;
- /2/ да уведоми **Доставчика** при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;
- /3/ да уведоми незабавно **Доставчика** за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, заявени при издаване на удостоверението или посочени в него;
- /4/ незабавно да поиска прекратяване на действието на удостоверението при наличие на основания за това;
- /5/ да не предоставя на трети лица информация относно съдържанието и изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на **Доставчика**;
- /6/ да заплати в уговорения срок цената за издаване и ползване на удостоверението, както и цените на останалите услуги, предоставени от **Доставчика**, които са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор;
- /7/ да изпълнява задълженията и по чл. 7 в случаите когато му е издадено удостоверение за автентичност на уебсайт.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТИТУЛЯРЯ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ПОДПИС/ СЪЗДАТЕЛЯ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ПЕЧАТ/

Чл.7. Титулярят на електронния подпис/ създателят на електронния печат по отношение на квалифицираното удостоверение по чл.1, ал.1 има следните задължения:

1. да смени User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използва удостоверението за първи път;
2. да уведоми **Доставчика** при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;
3. да съхранява частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;
4. да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа с удостоверения;
5. да уведоми незабавно **Доставчика** за настъпили промени в личните данни, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;
6. да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в този договор и в официалните документи на **Доставчика**;
7. да изпълнява всички задължения, произтичащи от Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. /1/ Цената за издаване и ползване на удостоверението, както и цените на останалите услуги, предоставяни от **Доставчика**, са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

/2/ Плащането на цената по ал. 1 се извършва от **Абоната** по един от следните начини:

1. в брой или чрез ПОС-терминал (при наличие в офиса на **Доставчика**) - при сключване на договора. Тези начини за плащане са възможни за всички **Абонати**;

2. по банков път – в 3 (три) – дневен срок след сключване на договора и издаване на оригинална фактура. Плащането се извършва по посочената във фактурата банкова сметка на **Доставчика**. Този начин за плащане е възможен само за **Абонати** – юридически лица или ЕТ. В случай, че Абонатът не извърши плащане в уговорения срок, действието на договора и удостоверението се прекратява.

/3/ Разходите за получаване на данните за активиране на смарт картата (User PIN-кода) по куриер са за сметка на **Абоната**.

VI. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл.9. Доставчикът не отговаря пред **Абоната** за вреди, причинени от:

1. използване на удостоверението извън пределите на ограниченията на неговото действие;

2. издаване на удостоверение въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;

3. неизпълнение или неточно изпълнение на изискванията за сигурност, определени от **Доставчика**;

4. несвоевременно искане или непоискване от **Абоната** за прекратяване действието на удостоверението, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;

5. неправомерно предоставяне на частния ключ, съответстващ на посочения в удостоверението публичен ключ;

6. невъзможност за изпълнение на задълженията на **Доставчика**, дължаща се на повреда на оборудване или на телекомуникационна повреда, настъпила извън контрола на **Доставчика**;

7. физическа повреда, блокиране или по друг начин увреждане на удостоверение, смарт карта или карточетащо устройство от страна на **Абоната**;

8. неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор, в Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на валидност на удостоверението, освен ако удостоверението не бъде подновено в 30-дневен срок от датата на изтичане на срока му на валидност;

2. с прекратяване действието на удостоверението при наличие на съответните основания;

3. ако се установи, че удостоверението е издадено въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;

4. при прекратяване на юридическото лице на **Доставчика**, без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги;

5. при смърт или поставяне под запрещение на **Абоната** – физическо лице или при прекратяване на юридическото лице на **Абоната** или заличаване на **Абоната** – едноличен търговец от търговския регистър;

6. в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;

7. при настъпването на форсмажорни обстоятелства, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване;

8. при неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор, Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

9. при неизпълнение на задължението за плащане на цената в срока по чл.8, ал.2.

/2/ При прекратяване на договора се прекратява действието на съответното/ите/ удостоверение/ия/ на **Абоната**.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. Предаването на удостоверението и смарт картата от **Доставчика** на **Абоната** се извършва след подписването на приемо – предавателен протокол между страните.

Чл.12. /1/ Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен от страните само с писмено споразумение.

/2/ Действието на договора се продължава с подаване на “Искане за подновяване” от **Абоната**. Действието на удостоверението се подновява в съответствие с условията, посочени в Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, които са в сила към датата на подаване на “Искане за подновяване”.

Чл.13. /1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

/2/ Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора за решаване пред компетентния съд в гр. София, съобразно чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

Чл.14. /1/ За неуредените в този договор въпроси се прилагат условията на издадените от **Доставчика** Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, които са достъпни за **Абоната** на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

/2/ За неуредените в Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са:

1. Приложение №1 - Цени на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика;
2. Приложение №2 – Декларация от титуляря на електронен подпис/ създателя на печат.

Абонат:.....

Доставчик:

/...../

/...../

Ц Е Н И на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика

Наименование	Количество /бр./	Ед. цена /лв./	Цена /лв./
1. Издаване на квалифицирано удостоверение			
2. Смарт карта			
3. Карточетащо устройство			
.....			
4.			
Общо (без ДДС)			
Данък добавена стойност (20%)			
Всичко			

*Гаранционният срок на карточетащото устройство е 1 /една/ година.

Абонат:.....

Доставчик:

/...../

/...../

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ
ОТ ТИТУЛЯРЯ НА ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС/ СЪЗДАТЕЛЯ НА ПЕЧАТ**

Подписаният, с идентификатор, e-mail

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да ми бъде издадено от „Информационно обслужване“ АД (Доставчик):

1.1. квалифицирано удостоверение за електронен подпис, асоциирано с
(наименование на юридическото лице – Абонат) с ЕИК/ ЕИК по БУЛСТАТ/ /,
тип..... със срок на валидност / година/и /.

1.2. квалифицирано удостоверение за електронен печат на
(наименование на юридическото лице – Абонат) с ЕИК/ ЕИК по БУЛСТАТ/
тип..... със срок на валидност / година/и /.

2. Във връзка с изразеното съгласие по т.1, декларирам, че съм запознат със задълженията ми като титуляр на електронен подпис/ създател на печат² по отношение на квалифицираното удостоверение по т.1, а именно:

- да сменя User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използвам удостоверението за първи път;
- да уведомя Доставчика при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;
- да съхранявам частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;
- да използвам издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа с удостоверения;
- да уведомя незабавно Доставчика за настъпили промени в личните ми данни, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;
- да използвам издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в договора за удостоверителни услуги (квалифицирани удостоверения) eIDAS-Contract-1 и в официалните документи на Доставчика;
- да изпълнявам всички задължения, произтичащи от Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

3. Съгласен съм Доставчикът да съхранява информацията и документите, предоставени от Абоната във връзка с услугите по издаване и управление на квалифицираното удостоверение по т.1.

¹ Посочва се срокът на валидност на квалифицираното удостоверение – 1 или 3 години.

² Ненужното се зачертава.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

(име, презиме и фамилия, изписани собственоръчно)³

³ Декларацията се подписва от физическото лице пред Регистриращ орган на „Информационно обслужване“ АД. В случаите, когато физическото лице не присъства при сключване на договора за удостоверителни услуги, подписът на физическото лице следва да бъде заверен нотариално.